

## 用意するもの

### ① 戸籍謄抄本等の交付申請書（郵送用）

申請書の必要事項を記入してください。

※ 昼間の連絡先（電話番号）は、必ず記入してください。

### ② 手数料

郵便局で必要な金額分の定額小為替（ていがくこがわせ）を購入してください。

※ 切手や収入印紙などでは受付できません。

※ 市町村により手数料が異なる場合があります。

### ③ 本人確認書類

官公署発行の写真付身分証（マイナンバーカード、運転免許証など）のコピーを用意してください。

※ 本人確認書類については、申請先の市町村にご確認ください。

### ④ 返信用封筒

請求者様の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

### ⑤ 送付用封筒

## 請求の方法

### ① 交付申請書

戸籍謄抄本等の  
交付申請書（郵送用）

△△△ 2通

### ② 手数料

定額小為替  
¥〇〇〇

### ③ 本人確認書類

免許証等の  
コピー

### ④ 返信用封筒

切手 □□□□□□

請求者様の  
住所  
・  
氏名

### ⑤ 送付用封筒

切手 □□□□□□

本籍のある  
市町村役場の  
住所  
・  
〇〇〇役所  
戸籍郵送係

例：本籍が三島市の場合

〒411-8666

静岡県三島市北田町4番47号

三島市役所

市民課 戸籍郵送係