

用意するもの

① 戸籍謄抄本等の交付申請書（郵送用）

申請書の必要事項を記入してください。

※ 昼間の連絡先（電話番号）は、必ず記入してください。

② 手数料

郵便局で必要な金額分の定額小為替（ていがくこがわせ）を購入してください。

※ 切手や収入印紙などでは受付できません。

※ 市町村により手数料が異なる場合があります。

③ 本人確認書類

官公署発行の写真付身分証（マイナンバーカード、運転免許証など）のコピーを用意してください。

※ 本人確認書類については、申請先の市町村にご確認ください。

④ 返信用封筒

請求者様の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。

⑤ 送付用封筒

請求の方法

① 交付申請書

戸籍謄抄本等の
交付申請書（郵送用）

△△△ 2通

② 手数料

定額小為替
¥〇〇〇

③ 本人確認書類

免許証等の
コピー

④ 返信用封筒

切手 □□□□□□

請求者様の
住所
・
氏名

⑤ 送付用封筒

切手 □□□□□□

本籍のある
市町村役場の
住所
・
〇〇〇役所
戸籍郵送係

例：本籍が三島市の場合

〒411-8666

静岡県三島市北田町4番47号

三島市役所

市民課 戸籍郵送係