

戸籍謄抄本等の交付申請書（郵送用）

三島市長 あて

令和 年 月 日

必要な 戸籍	本 籍	三島市				
	必要な人の 氏名・生年月日	(フリガナ) 明・大・昭・平・令 年 月 日				
必要な番号に○をつけ、 必要通数を記入してください。		抄本、身分・独身証明書、附票（一部） 等の請求は、必要な人の名前を記入	手数料 ※三島市の金額です	通数		
1	戸籍	全部事項証明（謄本）	450円	通		
2		個人事項証明（抄本）	どなたの⇒	450円	通	
3	除籍	謄本	750円	通		
4		抄本	どなたの⇒	750円	通	
5	改製原戸籍	謄本	750円	通		
6		抄本	どなたの⇒	750円	通	
7	身分証明書 *本人以外は委任状が必要		どなたの⇒	300円	通	
8	謄本		300円	通		
9	戸籍の附票	抄本	どなたの⇒	300円	通	
-	※載せる場合のみチェック 「本籍・筆頭者」：□載せる 「在外選挙人登録地（該当者のみ）」：□載せる					
10	独身証明書 *本人以外は委任状が必要		どなたの⇒	350円	通	
11	受理証明書 () 届		届出日 (年 月 日)	350円	通	
12	記載事項証明書 () 届		どなたの⇒	350円	通	
13	不在籍証明書		どなたの⇒	300円	通	
請求者	住 所 (住民票の住所)	〒 ー				
	氏 名 生年月日	(印) 明・大・昭・平 年 月 日	昼間の 連絡先	() -		
	続 柄	必要な戸籍に記載されている人からみて 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()				
使用目的						
備 考	除籍・改製原戸籍を請求する場合は、どのような内容のものが必要かご記入ください。 (例：「父〇〇の死亡記載のあるもの」「母〇〇の出生から死亡までを△セット」)					

※第三者の方は、委任状が必要になります。

※パソコン等で作成する場合でも、請求者の氏名については必ず自筆で署名または記名押印してください。

◆申請方法◆ 申請書に必要事項を記入し、次のものを同封の上、郵送してください。

同封した もの ※ご記入 ください	<input type="checkbox"/> 定額小為替 円※郵便局で購入可能。発行から6カ月以内のもの
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 ※請求者の住所（住民票のある所）を記入したもの
	<input type="checkbox"/> 返信用切手 円 ※三島市では、不足料金は受取人払いのスタンプを押して発送
	<input type="checkbox"/> 本人確認書類の写し（マイナンバーカード、運転免許証など官公署発行の写真付きのもの1点 または保険証、介護保険証、年金手帳、社員証・学生証（顔写真付き）等あわせて2点）

≪あて先≫ 〒411-8666 静岡県三島市北田町4-47 三島市役所市民課 郵送担当あて