

(別記様式3)

指定管理者による公の施設の管理運営状況（2年度分）

| | | | |
|--------|--|------|----------|
| 施設名 | 市民体育館ほか10施設 | 所管課 | スポーツ推進課 |
| 指定管理者名 | シンコー・アズビル・三島体協グループ | 指定期間 | 5年 |
| 利用料金制 | <input type="checkbox"/> 導入 <input checked="" type="checkbox"/> 一部導入 <input type="checkbox"/> なし | | H31～R5年度 |

※利用料金制とは施設の利用に係る料金を指定管理者の収入として収受させる制度。「一部導入」は利用料金制を導入しているが指定管理料を支出している施設

1 施設の概要

| | |
|----------|--|
| 施設所在地 | 三島市文教町2丁目10番57号ほか |
| 指定管理業務内容 | <ul style="list-style-type: none">施設の運営に関する業務施設及び設備の維持管理に関する業務スポーツ教室等に関する業務指定管理者の提案に関する業務 |

2 職員の状況（2年4月現在）※主に指定管理業務に従事する職員数

| | | |
|-----------|-------------|----------|
| 常勤職員： 12人 | 非常勤職員： 102人 | 合計： 114人 |
|-----------|-------------|----------|

3 収支の状況（2年度決算額）

| 収入 | | 支出 | |
|----------|--------------|----------|--------------|
| 指定管理料 | 122,092,000円 | 人件費 | 102,695,379円 |
| 利用料収入 | 36,290,560円 | 施設維持管理費 | 97,566,073円 |
| 教室事業収入 | 23,446,190円 | 教室・自主事業費 | 11,799,340円 |
| 補填金・協力金 | 15,056,803円 | 事務費 | 6,374,099円 |
| 物品販売事業収入 | 4,784,319円 | | |
| 自販機手数料ほか | 4,027,155円 | | |
| 収入合計 | 205,697,027円 | 支出合計 | 218,434,891円 |

※指定管理者の指定管理業務等及び自主事業に係る収支を記入（指定管理者団体全体の収支ではない。）

4 利用の状況

| | 2年度（実績） | (参考)[31]年度（実績） | (参考)[30]年度（実績） |
|-------------|-------------|----------------|----------------|
| ① 年間利用者数（人） | 295,207人 | 541,077人 | 546,966人 |
| ② 利用料収入（円） | 36,290,560円 | 50,320,685円 | 56,747,670円 |

5 施設における実施事業の状況

| 事業・イベント名 | 回数 | 参加者数 | 内容 |
|-------------|--------|---------|---|
| 市民体育館ほか教室事業 | 1,501回 | 21,070人 | 卓球、バレーボール、バドミントン、サッカー、テニス、エクササイズ、体操、ストレッチ、ヨガ ほか |
| 市民温水プール教室事業 | - | 10,382人 | 水泳教室、水中ウォーキング、アクアビクス、膝・腰痛改善教室、キッズスイム ほか |
| その他イベント等 | 別紙のとおり | | |

6 利用者満足度調査等の結果及び対応状況

(実施期間)

2020年4月1日～2021年3月31日

(実施方法・回収率等)

施設利用者・教室参加者 1000名に配布。回答者数 391名。

回収率 39.1%

(項目別回答集計 (一部項目))

- ・団体・個人利用時の開館日、開館区分、料金・手続き等の利用のしやすさについて
大変満足 105、満足 155、ふつう 101、不満 10、大変不満 2、未回答 19
- ・施設の清掃状況、美観の維持について
大変満足 74、満足 181、ふつう 96、不満 14、大変不満 3、未回答 23
- ・設備や用具について
大変満足 72、満足 160、ふつう 108、不満 18、大変不満 3、未回答 31
- ・スタッフの対応について
大変満足 134、満足 169、ふつう 57、不満 2、大変不満 1、未回答 27

(利用者からの意見・要望)

- ・人数制限を緩和してほしい。
- ・HPがわかりにくかった。
- ・現金以外の支払いができると良い。
- ・予約ができない日程をもっと早く告知してほしい。
- ・バドミントンの隣でバレーやバスケットをやっているがボールが侵入しないように対策してほしい。
- ・体育館の予約と教室の申込をネットでできるようにしてほしい。 等

(苦情・要望等の対応状況)

接客や清掃、消耗品の交換など随時対応可能なものについては、その都度に対応・改善している。備品や設備修繕については、予算内で優先順位を決めて対応している。また、市の対応が必要な修繕等については、適宜を市に報告し、情報を共有している。

7 管理運営状況の評価 (A:優良、B:良好、C:要努力、D:要改善)

| 項目 | 評価 | 評価の考え方 | 評価できる事項及び課題 |
|------|----|---|---|
| 総合評価 | A | 法令・条例を遵守し、協定に則って運営しているか。 利用の促進、サービスの向上を行っているか。 | 法令・条例を遵守している。協定に則り運営している。利用者ニーズの把握、職員の研修などサービス向上のために努力している。 施設や備品の老朽化が進んでおり、安全・快適な利用を続けるためには一層の努力が必要となる。 |

(個別項目ごとの評価)

| 評価項目 | 評価 |
|-----------|----|
| 平等利用の確保 | A |
| サービスの提供内容 | A |
| 管理費用の執行状況 | A |
| 管理運営体制 | A |
| 法令遵守等 | A |

| 評価項目 | 評価 |
|--------------|----|
| 利用者対応 | A |
| 地域貢献 | A |
| 環境問題への取組 | A |
| 防災対策及び緊急時の対応 | A |
| 個人情報保護及び情報公開 | A |

(参考) 指定管理者の自己評価

| | 総合評価 | 評価できる事項及び改善すべき事項 |
|------------|------|--|
| 指定管理者の自己評価 | A | <p>平等性・公平性を保ち、良質なサービス、快適な施設環境、安全安心の確保を基本にスポーツ、健康拠点として貢献できるよう常に新たな事業展開を図っている。</p> <p>また、今年度においては、新型コロナウイルス感染症拡大に伴う事業規模縮小を余儀なくされた中で感染症予防対策を徹底し、安全性を高めた上で、利用者ニーズを反映させた事業展開に努めている</p> <p>定期的実施している利用者モニタリングにおいて挙げられた意見や要望に対して実施した時のメリット、デメリットを把握し、実現可能なものから実現に向けて可能な限り尽力したいと考えている。</p> |