

指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和2年度分）

施設名	三島市北上高齢者すこやかセンター	所管課	地域包括ケア推進課
指定管理者名	三島函南農業協同組合	指定期間	平成30年4月1日～
利用料金制	<input type="checkbox"/> 導入 <input type="checkbox"/> 一部導入 <input checked="" type="checkbox"/> なし		令和5年3月31日

※利用料金制とは施設の利用に係る料金を指定管理者の収入として収受させる制度。「一部導入」は利用料金制を導入しているが指定管理料を支出している施設

1 施設の概要

施設所在地	三島市幸原町2丁目9番12号
指定管理業務内容	すこやかセンターの運営に関すること ほか

2 職員の状況（令和2年4月現在）※主に指定管理業務に従事する職員数

常勤職員：	3人	非常勤職員：	1人	合計：	4人
-------	----	--------	----	-----	----

3 収支の状況（令和2年度決算額）

収入		支出	
指定管理料	9,127,000	人件費	6,987,670
利用料収入		委託料	
その他（ ）		光熱水費	495,618
		租税公課費	
		その他（ ）	378,031
収入合計	9,127,000	支出合計	7,861,319

※指定管理者の指定管理業務等及び自主事業に係る収支を記入（指定管理者団体全体の収支ではない。）

4 利用の状況

	R2年度（実績）	R元度（実績）	H30年度（実績）
① 年間利用者数（人）	5,862	8,287	9,250
② 使用料収入（円）	0	0	0
③ 利用料収入（円）	0	0	0

5 施設における実施事業の状況（市の指示により 1部屋10名以内）

事業・イベント名	開催日	参加者数	内容	参加者の感想等
歌唱教室	通年	1,265人	R2年3月～5月まで中止。 6月からメンバーを3グループに分け実施。 椅子に座ったストレッチや縄跳びを使った息の上がない運動、スクワット・太極拳・フラダンス等を取り入れる。	中止の期間の体力の低下が感じられ、再開を心待ちにしていた。 仲間と楽しく体を動かす事がこんなにも大切な時間だと思わなかった。
フラワーアレンジメント教室	通年	254人	生花やプリザーブドフラワーで作品作り	友達との作品作りが楽しい。

トールペイント教室	通年	373人	木材に専用の絵の具で絵を描く	集中して打ち込めることがあって良い。
絵手紙教室	通年	100人	絵手紙を描く	やってみることが楽しい。 気の合う仲間とゆっくり絵を描くのが楽しい。
体操教室 (男性対象教室含む)	通年	475人	椅子に座ったストレッチや縄跳びを使った息の上からしない運動やスクワット・太極拳・フラ等を取り入れる。	皆でのトレーニングが（一人ですより）良い。 体力維持の為に実施してくれて良かった。 男性体操教室を月に2度行ってほしい。
脳トレクラブ	通年	682人	脳のトレーニングに関するプログラム	教室に参加できるだけで楽しい。 プリントを取りに行き自宅でも出来る事が良かった。

※上記のほか、押し花教室、手芸、を開催。
コロナ感染予防の為、囲碁将棋、健康に関する講習会、お花見会、クリスマス会は中止。

6利用者満足度調査等の結果及び対応状況

(実施期間・実施方法)

参加者からの聞き取りにより調査

(調査項目)

- ・利用者年代
 - ・60歳～96歳
- ・利用者目的
 - ・教室への参加。
 - ・人と会うことで会話を楽しむ。
 - ・繰り返し通う事で友人が出来て楽しめる。
 - ・健康維持。
 - ・高齢者に必要な情報を得る。
 - ・家族の勧め
- ・利用頻度
 - ・月に1日～15日程度
 - それぞれの方が目的を持って来館される。
- ・来場手段
 - ・徒歩（シルバーカー利用者も含む）
 - ・自転車
 - ・バイク
 - ・家族の送迎
 - ・バス（佐野見晴台からのバスの本数が少ない為、開館時間前の到着を受け入れている）
- ・活動内容
 - ・各教室の実施
 - ・コロナウイルス感染防止の為、講習会や人数の集まる行事は中止。
 - ・各教室、10名以内で同じ方向を向き、1メートル以上間隔を開ける。
 - ・室内の換気に注意する。
- ・利用時間
 - ・午前10:00～12:00（9:45～11:30）
 - ・午後13:00～15:00（14:30）
 - 歌唱教室は 9:45～11:45を3グループ。30分に分けて実施。
間15分はメンバーの入れ替えと換気・消毒作業。
 - 体操教室は1時間30分の実施時間としている。
 - ・電話等の対応 9:00～17:00
 - 利用者から、当日センターが利用できるのかの確認の連絡が多く来る。

- 施設の状態
 - 清掃がいきとどき、安心して気持ちよく利用できる。
- 職員対応について
 - コロナウイルス感染防止に関して、少ない職員で掲示・検温・消毒の対応をしっかりと行ってくれているので、安心して利用できる。
 - 手作りマスクへの対応をしてもらい良かった。
 - 高齢者向けの情報や別の所で教わった内容もわかりやすく教えてくれる。
 - 必要な情報や広報を見やすく拡大して掲示してくれた。
 - 市から来た書類なども、分からない事は調べて教えてくれるから助かる。
- 利用者の意見
 - 参加していて楽しい。
 - お花見会やクリスマス会は楽しみな行事。中止になるのが残念。
 - 来ている方とのおしゃべりが楽しい（今はマスクして少しだけ）
 - 楽しく来させていただいています。
 - 数ヶ月で80歳の高齢者に、15年前位からすこやかセンターに通い、友達作りや作品作り、体力作り、楽しく参加させていただき、心は常に18歳です。感謝感謝です。
 - 一週間が待ち通しい位、教室に参加できる事を楽しみです。今後もずっと続けられるようお願いいたします。
 - 家にもっているより、人と触れ合える場所と色々な企画に参加できてよかったと思っています。
 - 毎月楽しみです。
 - ベストです。

7 管理運営状況の評価（A：優良、B：良好、C：要努力、D：要改善）

評価項目	総合評価	評価の考え方	評価できる事項及び改善すべき課題
総合評価	A	事業計画、仕様書等の内容に従い、工夫されたサービス提供を行っており、利用者への丁寧な対応でも、好評を得ている。新型コロナウイルス感染予防のため活動が制限される中でも、感染予防に留意した方法で出来る限りのサービス提供を行っており、施設の適切な管理運営がなされている。	<p><評価できる事項> 利用者との関係が良好で、良く考えられたサービス提供を行っており、利用者の満足度が非常に高い。</p> <p><改善すべき課題> 新型コロナウイルス感染症予防で人数制限を行っているため、利用者の平等な利用のため、引き続き調整を行う必要がある。</p>

（個別項目ごとの評価）

評価項目	評価
平等利用の確保	A
サービスの提供内容	A
管理費用の執行状況	A
管理運営体制	A
法令遵守等	A

評価項目	評価
利用者対応	A
地域貢献	A
環境問題への取組	A
防災対策及び緊急時の対応	A
個人情報保護及び情報公開	A

（参考）指定管理者の自己評価及び評価委員会の年度評価結果

	総合評価	評価の考え方
指定管理者の自己評価	A	利用者からの要望に応じて、改善を行うなど適切に管理運営している。
評価委員会の年度評価		

注）「個別項目ごとの評価」の評価項目は、施設及び利用の形態に応じて、選定時の審査項目、仕様書・事業計画等と整合性を持った項目を設定する。