

(別記様式3)

指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和4年度分）

施設名	高齢者いきがいセンター	所管課	地域包括ケア推進課
指定管理者名	公益社団法人三島市シルバー人材センター	指定期間	平成31年4月1日
利用料金制	<input type="checkbox"/> 導入 <input type="checkbox"/> 一部導入 <input checked="" type="checkbox"/> なし		～令和6年3月31日

※利用料金制とは施設の利用に係る料金を指定管理者の収入として収受させる制度。「一部導入」は利用料金制を導入しているが指定管理料を支出している施設

1 施設の概要

施設所在地	三島市大宮町2丁目3番35号
指定管理業務内容	高齢者いきがいセンター事業、管理運営事業ほか

2 職員の状況（令和4年4月現在）※主に指定管理業務に従事する職員数

常勤職員：	3人	非常勤職員：	4人	合計：	7人
-------	----	--------	----	-----	----

3 収支の状況（令和4年度決算額）

収入		支出	
指定管理料	2,070,000	人件費	180,000
利用料収入	0	委託料	847,230
その他（ ）	0	光熱水費	521,319
		租税公課費	400
		その他（手数料等）	792,921
収入合計	2,070,000	支出合計	2,171,719

※指定管理者の指定管理業務等及び自主事業に係る収支を記入（指定管理者団体全体の収支ではない。）

4 利用の状況

	令和4年度(実績)	(参考)令和3年度(実績)	(参考)令和2年度(実績)
① 年間利用者数(人)	4,006	3,618	2,411
② 使用料収入(円)	0	0	0
③ 利用料収入(円)	0	0	0

5 施設における実施事業の状況

事業・イベント名	開催日	参加者数	内容	参加者の感想等
補習教室	各曜日月4回 月・火・水・木曜日	市民21人	学校の予習、復習、課題と 苦手な教科の補習	個々の課題に向き合ってくれるので大変助かります。
健康体操教室	月3回 金曜日	市民17人	健康維持のための軽運動 (午前の部・午後の部)	多様なメニューで楽しく体を動かして満足しています。
ことば相談	各曜日月3回 火・水・木・金曜日	市民4人	発声障害児童の相談・発声 訓練	おもちゃ、お菓子等を使い子どもが楽しみながら続けられる。
英会話教室	各コース月4回 火曜日	市民10人	日常の英会話を習得する (入門コース、初級コース、 中級コース、上級コース)	毎回、楽しく英会話ができてうれしい。

事業・イベント名	開催日	参加者数	内 容	参加者の感想等
第1・3木曜日 絵画教室	月2回	会員11人 市民7人	色鉛筆と水性ペンで書く絵画	昔から絵を習いたかったので、すごく楽しい。
そば打ち講習会	毎月 第3月曜日	会員11人 市民7人	そば打ちの技術を習得し、講師を育成する講習	定期的な開催で技術の維持、向上を図れました。
女性の会	全18回	会員6人 市民3人	就業のための介護予防の体操。また地域社会との連携から就業意欲促進を目指す	女性会員同士のコミュニケーションで楽しい。
マンション管理補助講習会	9月29日・ 30日	市民10人	管理員として必要な知識、技能を習得しスムーズな就業を目指す	マンション管理の仕事をしたかと思っていたので受講できてよかった。
刈払機取扱作業安全衛生教育講習会	10月4日	市民10人	「払機取扱作業安全衛生教員」修了証を取得する	「払機取扱作業安全衛生教員」修了証を取得できてよかった。
60歳からの生き生きライフ整理術講習会	3月15日	市民12人	整理術を習得する講座。整理術を通じて効率的な仕事ができる人材を目指す	整理の大切さがよくわかった。
からだ予防講習会	1月24日	会員25人	安全な就業のための健康維持を図る整体体操	簡単なストレッチでも健康維持に役立つと認識できた。
接遇講習会	2月6日	会員18人	接客対応の改善を図りお客様満足度の向上を図る講習	普段の言葉使い、態度など再認識できました。

6 利用者満足度調査等の結果及び対応状況

<p>利用者アンケートを実施。 (実施期間) 令和4年4月～令和5年3月 (実施方法・回収率等) 来館者に実施。回答者数56人(各Q無回答あり) (質問項目と結果) Q1 性別 ① 男性 18人 女性31人 Q1 年齢 ① 64歳以下 4人 ②65～69歳 8人 ③70～74歳 19人 ④75～79歳 13人 ④ 80～84歳 11人 ⑥85歳以上 0人 Q2 高齢者いきがいセンターの利用目的を教えてください ① 就業機会の情報収集 5人 ②就業のための知識・技能習得 3人 ③生きがいのため 39人 ⑤ その他 9人 Q3 高齢者いきがいセンターの利用頻度を教えてください ① ほぼ毎日 1人 ②週3回以上 3人 ③週1回程度 20人 ④月2回程度 12人 ⑥ 月1回程度 19人 ⑥年数回程度 0人 ⑦ほとんど利用しない 1人 Q4 高齢者いきがいセンターへの来場手段を教えてください ① 徒歩 23人 ②自転車 8人 ③バイク 5人 ④家族の送迎 2人 ⑤自家用車 17人 ⑥その他 0人 Q5 高齢者いきがいセンターでの活動内容を教えてください(複数回答可) ① 就業の機会の情報収集 9人 ②就業のための知識・技能習得 7人 ③グループ活動 16人 ④その他 15人</p>
--

Q6 利用の多い曜日、時間帯に○をつけてください（3つまで）

	月	火	水	木	金
午前	15人	4人	2人	1人	9人
午後	0人	2人	3人	14人	9人

Q7 開館日について、どのように思いますか？

① 今ままでよい（土日閉館） 36人 ② 土日也会館してもらいたい 5人

② どちらでも良い 13人

Q8 利用時間はいかがですか

① とても利用しやすい 23人 ② 利用しやすい 24人 ③ 利用しにくい 2人

④ とても利用しにくい 0人

Q9 施設の状態はいかがですか

① 大変よい 17人 ② よい 32人 ③ 悪い 0人 ④ 非常に悪い 0人

Q10 職員の対応はいかがですか

① 大変よい 27人 ② 良い 20人 ③ 悪い 1人 ④ 非常に悪い 0人

Q11 事業内容は満足していますか

① 大変満足 16人 ② 満足 31人 ③ 満足していない 1人 ④ とても満足しない 0人

Q12 高齢者いきがいセンターの運営で重要なお考えの項目を1つお選び下さい

① 設備の充実 7人 ② 清掃、美観の維持 5人 ③ 開館時間延長 1人 ④ 休館日の減少 3人

⑤ 利用者手続きの簡素化 4人 ⑥ 環境に配慮した施設運営 6人

⑦ 講座・イベント等の充実 15人 ⑧ その他 0人

Q13 その他の要望など

体操教室長く続けて、絵画教室面白い、職員の対応がよい

7 管理運営状況の評価（A：優良、B：良好、C：要努力、D：要改善）

評価項目	総合評価	評価の考え方	評価できる事項及び改善すべき課題
総合評価	A	事業計画、仕様書等の内容に基づき、高齢者の就業に必要な知識及び技能の講習等を開催。また、高齢者を講師とする教室を実施するなど就業機会を提供。施設の適切な管理運営がなされている。	<p><評価できる事項></p> <p>施設管理、運用が適正</p> <p><改善すべき課題></p> <p>特になし</p>

（個別項目ごとの評価）

評価項目	評価	評価項目	評価
平等利用の確保	A	利用者対応	A
サービスの提供内容	A	地域貢献	A
管理費用の執行状況	A	環境問題への取組	A
管理運営体制	A	防災対策及び緊急時の対応	A
法令遵守等	A	個人情報保護及び情報公開	A

（参考）指定管理者の自己評価及び評価委員会の年度評価結果

	総合評価	評価の考え方
指定管理者の自己評価	A	利用者の意見を取り入れ、柔軟かつ適切に管理運営している。
評価委員会の年度評価		

注）「個別項目ごとの評価」の評価項目は、施設及び利用の形態に応じて、選定時の審査項目、仕様書・事業計画等と整合性を持った項目を設定する。