

(別記様式3)

## 指定管理者による公の施設の管理運営状況（令和5年度分）

施設名	三島市社会福祉会館	所管課	福祉総務課
指定管理者名	社会福祉法人三島市社会福祉協議会	指定期間	平成31年4月1日～
利用料金制	なし		令和6年3月31日

### 1 施設の概要

施設所在地	三島市南本町20番30号
指定管理業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>●会館の事業に関すること 「地域福祉についての情報の収集および提供」 「地域福祉に関する相談」 「社会福祉団体の地域福祉のための活動の推進及び援助」 「社会福祉事業の振興と市民の福祉活動の育成発展」</li><li>●会館の運営に関すること</li><li>●施設及び設備の維持管理に関する業務 「エレベータ保守点検、空調設備保守点検 等」</li></ul>

### 2 職員の状況（令和5年4月現在）※主に指定管理業務に従事する職員数

正規職員（兼務）：3人 臨時職員：4人 管理人：1人 合計：8人
----------------------------------

### 3 収支の状況（令和5年度決算額）

収入		支出	
指定管理料	16,721,000円	人件費	9,125,491円
受取利息配当金収入	0円	事業費	7,806,658円
その他	216,404円	事務費	236,767円
収入合計	16,937,404円	支出合計	17,168,916円

### 4 利用の状況

	令和5年度（実績）	令和4年度（実績）	令和3年度（実績）
① 年間利用者数（人）	19,459人	18,955人	16,277人
② 年間利用回数（回）	1,487回	1,579回	1,346回

## 5 施設における実施事業の状況

事業・イベント名	開催日	内 容
地域福祉についての情報収集・提供	通年	はつらつ発行、ホームページ開設、福祉学習資料等の提供、福祉情報誌等の設置等
地域福祉に関する相談	通年	福祉総合相談事業、日常生活自立支援事業、生活福祉資金貸付、生活一時扶助金、食糧支援等
地域福祉のための活動の推進及び援助	通年	福祉団体・ボランティア等の活動拠点の提供
社会福祉事業の振興と市民の福祉活動の育成発展	通年	ボランティア活動の育成、各種福祉講座の開催、福祉機器・福祉教育資材（車椅子・福祉車両・高齢者疑似体験セット）の貸出

## 6 利用者満足度調査等の結果及び対応状況

<p>■実施期間 令和5年11月13日（月）から11月24日（金）まで</p> <p>■実施方法・回収率等 アンケート実施期間中に、三島市社会福祉会館を利用した団体等に対し、アンケートを配布し、回収した。 回答者数 男性59人、女子143人、未記入 5人 計207人</p> <p>■アンケート結果の分析（調査結果分析）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会館利用者の7割が女性であり、年齢層も60代以上の方が全体の8割以上を占めている。</li> <li>・会館の利用頻度は毎月1～4回程度利用されている方が全体の6割以上を占め、定期的に開かれる会合やサークル活動で利用している人が多いと思われる。</li> <li>・職員の対応については、8割の人からよい、ふつうとの評価をいただいている。</li> <li>・会館の会議室や廊下、トイレの清掃については、よい、ふつうの回答が全体の9割を占め、清掃が行き届き快適にご利用いただけているものと思われる。</li> <li>・会館までの交通手段に関しては、5割の方が車を利用しているため、4割以上の方が駐車場がないことに不便を感じている。</li> </ul> <p>■インターネットを利用した申請方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・団体の1人の方が代表として予約を取るケースが多いようで、申請したことがないとの回答が6割近くを占めている。 申請方法については、簡単・ふつうの回答が全体の4分の1を占める一方で難しいと感じている人も少なからずいる現状がある。</li> </ul> <p>■その他苦情・要望等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場の無料や、2時間無料券がほしいとの意見がある。</li> <li>・多目的トイレ（車椅子トイレ）を増やしてほしいとの声が多くある。</li> <li>・自転車置き場のスペースが狭いので、屋根つきの自転車置き場を増やしてほしい。（雨の日に屋根がなくて困っている。）</li> <li>・4階の大扉を改善してほしい。</li> <li>・先行予約の受付件数の増加により、本来の予約開始日である3ヶ月前の1日に予約が取れない場合がある。</li> </ul>
---

7 管理運営状況の評価（A：優良、B：良好、C：要努力、D：要改善）

評価項目	総合評価	評価の考え方	評価できる事項及び改善すべき課題
総合評価	A	老朽化した施設であり、最新設備で利用者の満足度を高めることは不可能であるため、指定管理者の工夫で、利用しやすい福祉会館となっているかどうか。	<p>&lt;評価できる事項&gt;</p> <p>予約システムに対応できない方には、窓口でも対応し、受付している。</p> <p>&lt;改善すべき課題&gt;</p> <p>駐車場に関する苦情が多いが、指定管理者のみで解決することはできない課題である。</p>

（個別項目ごとの評価）

評価項目	評価
平等利用の確保	A
サービスの提供内容	A
管理費用の執行状況	B
管理運営体制	A
法令遵守等	A

評価項目	評価
利用者対応	A
地域貢献	A
環境問題への取組	A
防災対策及び緊急時の対応	A
個人情報保護及び情報公開	A

（参考）指定管理者の自己評価及び評価委員会の年度評価結果

	総合評価	評価の考え方
指定管理者の自己評価	A	アンケート調査を実施。ただし駐車場に関する苦情には対応ができない。
評価委員会の年度評価		

注）「個別項目ごとの評価」の評価項目は、施設及び利用の形態に応じて、選定時の審査項目、仕様書・事業計画等と整合性を持った項目を設定する。