

就労証明書

三島市長 宛

証明日 西暦 2023 年 9 月 20 日

事業所名 株式会社 ○○○○

代表者名 ○○ ○○

所在地 ○○県○○市○○町○○-○

電話番号 ○○ - ○○○○ - ○○○○

担当者名 ●●●

記載者連絡先 ○○ - ○○○○ - ○○○○

・消えるボールペン等、書き換え可能な筆記用具で記入しないでください。
・内容によっては、市より事業者（記入者）へ問い合わせる場合があります。
・証明内容に虚偽・不正が認められた場合は、認定の取り消し、または退園となる場合がありますのでご注意ください。
・押印は不要です。訂正する場合は二重線で消し、修正液等は使用しないでください。
・記載要領は三島市公式HPにて参照してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ	ミシマ タロウ
	本人氏名	三島 太郎 生年月日 1990 年 9 月 2 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	・雇用期間について「無期」の場合は就労開始(予定)日のみを記入してください。 「有期」の場合はその期間を記入してください。
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 140 時間 分 (うち休憩時間 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
	土曜	・就労時間帯(何時から何時まで働くこととされているか)を記載してください。 ※シフト勤務管理等変則就労の場合は、標準的な就労時間帯を記載してください。
	日祝	※雇用契約に基づく就労時間であり、育児短時間勤務制度等を利用している場合(No.12も記入)でも、制度利用前の就労時間帯を記載してください。
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 就労日数 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2022 年 8 月 年月 2022 年 9 月 年月 2023 年 8 月 20 日/月 140 時間/月 20 日/月 140 時間/月 20 日/月 140 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 【産休・育児休業中の場合】育児休業等取得前の就労実績も合わせて記載してください。 1 月 18 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 1 月 19 日 ~ 2023 年 7 月 19 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input checked="" type="checkbox"/> 復職済み 2023 年 7 月 20 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ・育児短時間勤務制度等を利用する場合、その期間と変更後の就労時間帯について記載してください。
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	育児休業の終了予定日より前に保育所等の入所が内定した場合、育児休業を短縮し、市の定める日までに復職することについて、「口可」か「口否」にチェック(レ点記入)してください。 ★三島市は、入所した月の翌月末までの復帰が条件です。
追加的記載項目欄		
15	入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否