

様式第1号（第5条関係）

三島市日中一時支援事業送迎費補助申請書

|   |   |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
|---|---|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----------------|----|------|----|----|----|
| 申請者記入欄  | 平成 年 月 日  |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
|   | 三島市長 宛  |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
|   | 住所  |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
|   | 申請者 氏名 (保護者) <span style="float: right;">(印)</span> |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
|   | 電話  |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
| 三島市日中一時支援事業送迎費補助事業実施要綱第5条の規定により下記のとおり申請します。                   |   |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
| 申請額   | 月分 合計 円   |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
| フリガナ  |   |    |    |    |    | 利用事業所    |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
| 申請に係る児童氏名   |   |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
| 振込先口座   | 金融機関名及び支店名  |    |    |    |    | 口座名義     |    |    |    |    | 口座種別           |    | 口座番号 |    |    |    |
|   | 銀行  |    |    |    |    | フリガナ     |    |    |    |    | 普通             |    |      |    |    |    |
|   | 支店  |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
| 送迎費用等領収書  |   |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
| 送迎種別  | 1 事業所の送迎  |    |    |    |    | 2 福祉有償運送 |    |    |    |    | 3 その他( )       |    |      |    |    |    |
| 利用日確認<br>( 月)   | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6        | 7  | 8  | 9  | 10 | 11             | 12 | 13   | 14 | 15 | 16 |
|   | 17  | 18 | 19 | 20 | 21 | 22       | 23 | 24 | 25 | 26 | 27             | 28 | 29   | 30 | 31 | /  |
| 算出根拠  | 利用日数  |    |    |    |    | 日×       |    |    |    |    | 円(上限額700円) = 円 |    |      |    |    |    |
| 年 月 日   |   |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |
| 所在地<br>事業所等 名称<br>代表者名 <span style="float: right;">(印)</span> |   |    |    |    |    |          |    |    |    |    |                |    |      |    |    |    |

- 1 ※印欄は、事業所等が記入して下さい。
- 2 領収書を添付する場合は、明細のわかる領収書等(利用している児童氏名、利用日、送迎費用の領収金額等が明示されたもの)を添付して下さい。
- 3 月別、事業所別に申請して下さい。