

指定事業者の変更の届出が必要な事項

変更する事項	添付書類	留意点	訪問型サービス	通所型サービス
事業所の名称、所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・運営規定 ・事業所の平面図(変更があった場合)(参考様式2) 	<ul style="list-style-type: none"> ・各室の用途及び面積のわかるものであれば、平面図は参考様式2によらず、既存の平面図等でも代替可 	○	○
申請者(法人)の名称、主たる事業所(本社)の所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・登記事項証明証または条例等 	<ul style="list-style-type: none"> ・写しを提出する場合は原本証明を行うこと。 ・登記情報提供サービスを使用する場合は、照会番号を提出 	○	○
法人代表者(氏名、生年月日、住所及び職名)	<ul style="list-style-type: none"> ・登記事項証明証または条例等 ・誓約書(参考様式5) 	<ul style="list-style-type: none"> ・登記事項証明書の写しを提出する場合は原本証明を行うこと。 ・登記情報提供サービスを使用する場合は、照会番号を提出 ・代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要 	○	○
登記事項証明証または条例等(当該事業に関するものに限る)	<ul style="list-style-type: none"> ・登記事項証明証または条例等 	<ul style="list-style-type: none"> ・写しを提出する場合は原本証明を行うこと。 ・登記情報提供サービスを使用する場合は、照会番号を提出 	○	○
事業所(建物)の平面図	<ul style="list-style-type: none"> ・平面図(参考様式2) 	<ul style="list-style-type: none"> ・各室の用途及び面積のわかるものであれば、平面図は参考様式2によらず、既存の平面図等でも代替可 	○	○
事業所の設備の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・設備等一覧表(参考様式3) 	<ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて事業所の構造概要も提出 		○
管理者(氏名、生年月日、住所)		<ul style="list-style-type: none"> ・管理者は常勤であること ・管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該事業所または他事業所で兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること。 (管理者の勤務状況がわかる資料(従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表等)の添付でも可とする。) 	○	○
サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	<ul style="list-style-type: none"> ・介護福祉士等の場合は、資格証の写し(サービス提供責任者の要件を満たす資格証) ・介護職員初任者研修修了者等の場合は、研修修了者証の写し(サービス提供責任者の要件を満たす修了者証) ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(参考様式1) 	<ul style="list-style-type: none"> サービス提供責任者の変更の場合の「従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表」には、サービス提供責任者の人員配置基準を確認できる情報のみの記載で可。(サービス提供責任者の勤務状況、常勤の訪問介護員等が勤務すべき時間数、前3か月の利用者数の平均値など。) ・参考様式1は、サービス提供責任者の人員配置基準を確認できる情報が事業所の勤務表で確認できれば代替可 ※経歴書は介護福祉士登録証の写し等に代えることが可能なため省略としている(平成20年7月29日老振発第0729002号) 	○	
運営規程	<ul style="list-style-type: none"> ・変更後の運営規程 <p>※変更事項が以下の①～③のいずれかの場合は、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表」(参考様式1) ・「従業者の資格証の写し(資格要件のある職種のみ)」も提出すること。 <p>①従業者の職種、員数及び職務の内容 ②営業日及び営業時間 ③利用定員数</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・参考様式1は、事業所の勤務表で参考様式1に記載される必要事項が確認できれば代替可 	○	○