

委任状

(あて先) 三島市長

令和 年 月 日

委任する人 (委任者)	住所		電話番号		
	氏名	Ⓜ	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
	該当する□にレ点をつけて、()内に必要事項を記入して下さい。				
	<input type="checkbox"/> 私は次の者を代理人と定め、下記の証明書の交付申請及び受領を委任します。 <input type="checkbox"/> 私は次の者を代理人と定め、()年分の収入及び控除に関する申告を委任します。				
代理人 (受任者)	住所				
	氏名		電話番号		
証明書の交付申請及び受領に関する委任事項	該当する□にレ点をつけて、()内に必要事項を記入して下さい。				
	<input type="checkbox"/> 課税所得証明・非課税証明 <input type="checkbox"/> 所得証明	[最新年度 ・ ()年度]課税 ()年分所得		()枚	
	※年度は課税の年度です。所得は前年中のものになります。				
	<input type="checkbox"/> 納税証明	<input type="checkbox"/> 該当する税目すべて	()年度	()枚	
		<input type="checkbox"/> 市県民税	()年度	()枚	
		<input type="checkbox"/> 固定資産税都市計画税	()年度	()枚	
		<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	()年度	()枚	
<input type="checkbox"/> 法人市民税		()年度	()枚		
<input type="checkbox"/> 軽自動車税【車検用以外】	()年度	()枚			
<input type="checkbox"/> 固定資産名寄台帳の写し	()年度	()枚			
必要な物件※一部の場合は地番、家屋番号等を記入して下さい。					
<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明	()年度	{ □ 土地 { □ 全部 { □ 家屋 { □ 一部→	}	}	
<input type="checkbox"/> 固定資産公課証明	()枚				
<input type="checkbox"/> その他()	()枚				

注意事項

※委任状は、委任者の方が自署、押印(法人の場合は法人名・代表者名を記入し代表者印を押印)して下さい。(スタンプ印不可)

※証明の交付請求時には、代理人の方の本人確認書類等を確認させていただきます。運転免許証等の官公署発行の顔写真付きのものは1点、顔写真無しの場合は2点お持ちください。

※受任者が法人の場合は法人から実際に窓口に来る方への委任状が別途必要になります。

※委任事項に記載がない場合は、記載されている全ての内容に関して委任したものとみなして証明書等を交付します。

※不正に作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。(刑法第159条、第161条)