

提出書類チェックリスト(測量・コンサルタント等)

※提出書類は、ひもやこよりで綴じる必要はありません。送付状は不要です。

※申請書等は「提出書類一覧」の順番に揃え、個別フォルダー(文具店で購入できます。ライオンA4-IF-Y、コクヨA4-IFN等)に収納してください。

	書類の名称	チェック欄 (用意ができたものに チェックする)	市担当者使用欄	
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書 (5市3町統一様式1)			
2	登録証明書(写) [該当する業種に希望する場合]			
3	営業所一覧表(5市3町統一様式2)又は 現況報告書			
4	技術者経歴書(5市3町統一様式4)又は 現況報告書			
5	財務諸表(写)、青色申告書(写)、確定申告書 (写)、現況報告書(写)のうちのいずれか			
6	使用印鑑届(写不可)(5市3町統一様式5)			
7	登記簿謄本(写)[法人のみ] (左上をホッチキス止め)			
8	代表者身分証明書(写)[個人事業者のみ]			
9	納税証明書その3の3(写)[法人のみ]			
10	納税証明書その3の2(写)[個人事業者のみ]			
11	委任状(写不可)(5市3町統一様式6)			
12	官公需適格組合証明書・組合員名簿・協同受注 契約・配分基準[事業組合のみ]			
13	A4判個別フォルダー			
14	三島市独自様式 提出フォームから送信 (もしくはメール送信、CD-Rで提出)			
	三島市独自様式 プリントアウトしたもの (左上をホッチキス止め)			
15	誓約書			
16	確認書 [市内業者のみ]			
17	85円の郵便はがき(又は85円切手を貼ったは がき) ※表に貴社の住所及び名称を記載し、 裏は白紙のものを用意してください。			
18	提出書類チェックリスト ※本チェックリストもご提出ください			