

提出書類チェックリスト(物品及び役務)

※提出書類は、ひもやこよりで綴じる必要はありません。送付状は不要です。

※申請書等は「提出書類一覧」の順番に揃え、個別フォルダー(文具店で購入できます。ライオンA4-IF-Y、コクヨA4-IFN等)に収納してください。

	書類の名称	チェック欄 (用意ができたものに チェックする)	市担当者使用欄	
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書 (5市3町統一様式1)			
2	代理店特約店証明書(写)・営業許可証・ 資格証明書等(写)			
3	三島市における登録要件を満たすことを証明す る書類(種別表で網掛けの種目は必要です。)			
4	財務諸表(写)又は青色申告書(写)又は 確定申告書(写)			
5	使用印鑑届(写不可)(5市3町統一様式3)			
6	登記簿謄本(写) [法人のみ] (左上をホッチキス止め)			
7	代表者身分証明書(写) [個人事業者のみ]			
8	納税証明書その3の3(写) [法人のみ]			
9	納税証明書その3の2(写) [個人事業者のみ]			
10	委任状(写不可)(5市3町統一様式4)			
11	官公需適格組合証明書・組合員名簿・協同 受注契約・配分基準 [事業組合のみ]			
12	A4判個別フォルダー			
13	三島市独自様式 提出フォームから送信 (もしくはメール送信、CD-Rで提出)			
	三島市独自様式 プリントアウトしたもの (左上をホッチキス止め)			
14	誓約書			
15	確認書 [市内業者のみ]			
16	85円の郵便はがき(又は85円切手を貼ったは がき) ※表に貴社の住所及び名称を記載し、 裏は白紙のものを用意してください。			
17	提出書類チェックリスト ※本チェックリストもご提出ください			