

納税証明交付申請書

(あて先) 三島市長

1 令和 年 月 日

申請者の住所・氏名	(住所)		(氏名)
	(電話番号 ※昼間連絡が取れるもの)		納税義務者との関係 本人・配偶者・親・子・他()
納税義務者(どなたの証明が必要ですか)	個	(住所) □同上	フリガナ (氏名) □同上
	人		明・大・昭・平・令 年 月 日生
	法	(所在地)	(社名及び代表者名)
	人		

◎申請者が納税義務者と同一住所の親族でない場合又は法人の代表者ではない場合は、委任状が必要です。
 ※ 法人の場合、本申請書に代表者印の押印があれば委任状は不要です。
 ※ 車検用納税証明の申請の場合、車検証があれば委任状は不要です。

2 証明の内容

納税証明 (必要な税目を丸で 囲んでください)	証明する年度	平成・令和()年度	必要枚数	枚
	該当する税目すべて / 市県民税 ・ 固定資産税 ・ 国民健康保険税 法人市民税 ・ 軽自動車税			
完納証明(未納がないことの証明)			必要枚数	枚
車検用納税証明	車両番号(ナンバー) . . . 沼津・伊豆()			

3 使用目的 該当するものを丸で囲んでください。

金融機関 ・ ビザ(VISA)関係 ・ 不妊治療 ・ 官公庁提出 ・ 保証人 ・ 車検 ・ その他()
--

(職員記入欄)

本	免バマ住 保年後介 在無住 在無住	司司補弁 通キク	税障他() 診タポ保護他()
続	委戸同相 納法定	成年車他()	
住基確認 / 納付書等確認		担当	合計 枚 手数料 円

■ 窓口での納税証明の請求方法について ■

1 「申請書」必要事項を記入してください。

申請書の太枠内(1~4)すべてに記入してください。申請内容について問い合わせを行うことがありますので、昼間連絡が取れる電話番号は必ず記入してください。

2 申請者(窓口に来られる方)の身分証明書を持参してください。

交付の際に、窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。

- ・ 1点でよいもの(官公庁発行の写真付き身分証等)
運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード(外国人登録証)など
- ・ 2点必要なもの
健康保険証、年金手帳、キャッシュカード、通帳など
※ 名刺、社員証は受付できません。

※上記の他に左の申請書の◎に該当する場合は、該当の書類も必要になります。

3 納税してすぐに証明を請求する場合は納税が確認できるものを持参してください。

納税した情報が市に届くまで、数日から2週間程度かかる場合があります。納税してすぐに証明書の請求を行う場合は、下記のとおり支払い方法に応じた確認書類等を持参してください。

- 金融機関等の窓口で支払った場合 . . . 領収書
- キャッシュレス決済をした場合 . . . 支払いが確認できる画面
- 口座振替の場合 . . . 引き落としが確認できる記帳済の通帳

※ 市県民税が会社から特別徴収により会社から支払われている場合、毎月10日(土日祝日の場合は翌金融機関営業日)が納期限となり、会社からの支払いを市が確認できるまでに納期限から2週間程度かかります。

4 交付窓口

- ・ 市役所西館1階 課税課 (平日 午前8時30分~午後5時15分まで)
- ・ 中郷文化プラザ (休館日を除く平日 午前8時30分~午後5時15分まで)
- ・ 北上文化プラザ (休館日を除く平日 午前8時30分~午後5時15分まで)

問い合わせ先 課税課庶務係 電話 055-983-2625