

納税証明交付申請書（郵便用）

（あて先）三島市長

1 令和 年 月 日

申請者の住所・氏名	(住所)		(氏名)
	(電話番号 ※昼間連絡が取れるもの)		納税義務者との関係 本人・配偶者・親・子・他()
納税義務者(どなたの証明が必要ですか)	個 人	(住所) □同上	フリガナ (氏名) □同上
		明・大・昭・平・令 年 月 日生	(社名及び代表者名)
	法 人	(所在地)	

◎申請者が納税義務者と同一住所の親族でない場合又は法人の代表者ではない場合は、委任状が必要です。
 ※ 法人の場合、本申請書に代表者印の押印があれば委任状は不要です。
 ※ 車検用納税証明の申請の場合、車検証があれば委任状は不要です。

2 証明の内容

納税証明 (必要な税目を丸で 囲んでください)	証明する年度	平成・令和()年度	必要枚数	枚
	該当する税目すべて / 市県民税 ・ 固定資産税 ・ 国民健康保険税 法人市民税 ・ 軽自動車税			
完納証明(未納がないことの証明)			必要枚数	枚
車検用納税証明	車両番号(ナンバー) . . . 沼津・伊豆()			

3 使用目的 該当するものを丸で囲んでください。

金融機関 ・ ビザ(VISA)関係 ・ 不妊治療 ・ 官公庁提出 ・ 保証人 ・ 車検 ・ その他()
--

(職員記入欄)

本	免バマ住在司司補弁税障他() 年後介無住通キク診タポ保護他()
続	委戸同相納法定成年車他()
担当	切手 円 為替 円 合計 枚 手数料 円

◆ 郵便での納税証明の請求方法について

1 「申請書」必要事項を記入してください。

申請書の太枠内(1~4)すべてに記入してください。申請内容について問い合わせを行うことがありますので、昼間連絡が取れる電話番号は必ず記入してください。

2 「手数料」定額小為替を同封してください。

手数料は定額小為替のみの取り扱いとなり、郵便切手では受付できません。定額小為替はゆうちょ銀行(郵便局)でお買い求めいただけます。手数料が不明な場合は多めに同封していただければ、おつりを定額小為替又は切手でお返しします。

※ 定額小為替には何も記入しないでください。

※ 1通につき1年度の証明となります。また、法人市民税と共有名義の固定資産税は他の税目と分けて交付されますので手数料計算の際はご注意ください。

3 「返信用の封筒」を同封してください。

返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください

4 申請者の運転免許証などの身分証明書の写しを同封してください。

マイナンバーカードや運転免許証等の顔写真付きの公的機関が発行した身分証明書は1枚、顔写真がない身分証は併せて2枚必要になります。

※上記の他に左の申請書の◎に該当する場合は、該当の書類も必要になります。

5 納税してすぐに証明を請求する場合は納税が確認できるものの写しを同封してください。

納税した情報が市に届くまで、数日から2週間程度かかる場合があります。納税してすぐに証明書の請求を行う場合は、確認書類(領収書等)の写しを同封してください。

6 上記のものを用意して、下記の請求先(課税課庶務係)へご送付ください。

土日祝日などの関係により日数が掛かる場合があります。余裕をもって申請をしてください。

(請求先)

〒411-8666 静岡県三島市北田町4-47

三島市役所 課税課 庶務係 (電話 055-983-2625)