普通徴収から特別徴収への切替届出書
（兼特別徴収義務者切替依頼書）

※市（町）処理欄	1. 現年度　2. 新年度　3. 両年度
特別徴収義務者指定番号	（新規）
法人番号	

（あて先）
市（町）長

年　月　日提出

給与支払者（特別徴収義務者）	
所在地	〒
フリガナ 名称	
代表者の職氏名印	

この届出に係る連絡先		
	係 氏名	
	電話	

◎　（ア）及び（イ）の金額は、本人宛に送付された最新年度の「市民税・県民税・森林環境税　納税通知書」を確認のうえ、記入してください。

指定番号事前通知	要・不要	納入書	要・不要

給与所得者			（ア）普通徴収税額（年税額）	（イ）普通徴収済額 ※未納の場合は納期到来分	（ウ）未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	特別徴収開始予定月
フリガナ		旧姓					
氏名				□期まで納付済		年	□月分から
生年月日	昭和・平成　年　月　日					月	（　月　日納期分）
1月1日現在の住所	〒					日	特別徴収を開始します。
現在の住所	〒						
受給者番号							
			円	円	円		

異動理由	1. 入社したため 2. 本人から特別徴収にする希望があったため 3. その他（　）	普通徴収分納税通知書番号	（不明の場合は省略可）	普通徴収での口座振替	（不明の場合は省略可） 有　・　無

注意事項	1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。 （普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収の切替は、余裕をもって行ってください。） 2. 普通徴収の納付書がお手元にある場合は、重複納付しないようご本人にお伝えください。 （また、納税者が既に普通徴収で1期分でも納付している場合は、納税通知書の表面及び領収書部分の写しを添付してください。） 3. 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。 ＊お願い＊ 切替届出書は、就職や切替のあった月の末日必着でお願いします。期日を過ぎますと、こちらからの通知の発送が翌々月となる場合があります。

※新規に三島市からの通知を受け取る事業所で、電子での受取を希望される場合は、市ホームページにて公開している「特別徴収税額通知受取方法等変更届出書」を別途提出してください。

※電子での受取を希望できる事業所は、eLTAXを経由して給与支払報告書を提出した事業所に限ります。

通知発送前の月割額のお知らせについて ※電話による口頭でのお知らせ	必要（　月　日まで）・　不要
	担当者氏名
	電話番号

市処理欄	税額連絡	月　日連絡済み
	初月：　円　／翌月以降：　円	