

令和6年度実施 三島市職員採用試験【A日程】 郵送による受験手続（申込方法）について

- 職員採用試験の申込みは、原則、電子申請（インターネットによる申込み）で行ってください。
- インターネット環境にない等、電子申請ができない方は、下記をご確認のうえ、郵送によりお申込みください。

※電子申請による受験手続（申込方法）については、「令和6年度実施 三島市職員採用試験案内【A日程】」に記載してあります。

1 申込みに必要な書類

2 ページ「3 必要書類の注意事項」をよくご確認のうえ、ご用意ください。

- (1) 令和6年度実施三島市職員採用試験受験申込書【A日程】
- (2) 顔写真（2枚）
- (3) 返信用封筒（受験票・通知発送用）

2 申込書等の入手方法

次の2つの方法のいずれかにより、申込書を入手してください。

(1) 市ホームページから申込書等をダウンロードする場合

【カテゴリ】〔トップページ〕→〔市政情報〕→〔市役所〕→〔職員採用情報〕→「令和6年度実施三島市職員採用試験【A日程】〔試験案内〕」ページ下部〔申請書ダウンロード〕より
【URL】<https://www.city.mishima.shizuoka.jp/ipn057009.html>

(2) 下記手順に従い、郵送で入手する場合

請求手順	(1) 請求用封筒（サイズ不問）を用意してください。 ① 封筒の表面に下記送付先及び「職員採用試験受験申込書請求」（朱書き）を記入してください。 ② 封筒の裏面に受験者の郵便番号、住所、氏名及び電話番号を記入してください。 (2) 返信封筒（サイズ不問）を用意してください。封筒の表面に受験者の郵便番号、住所、氏名及び速達の場合は余白に「速達」（朱書き）を記入して、郵送分の切手を貼ってください。 （例）長形3号 ^{※1} の場合は94円、長形3号で速達の場合は354円 角形2号 ^{※2} の場合は120円、角形2号で速達の場合は380円 (3) (2)の返信用封筒を(1)の請求用封筒に入れ、サイズに合った郵送分の切手を貼り、郵送してください。
送付先	〒411-8666 静岡県三島市北田町4番47号 三島市企画戦略部人事課
請求期限	5月27日（金）（消印有効）※請求期限が近い場合は速達

※1 縦23.5cm×横12cm程度（A4用紙三つ折りサイズ）

※2 縦33.2cm×横24cm程度（A4用紙サイズ）

3 必要書類の注意事項

(1) 令和6年度実施三島市職員採用試験受験申込書【A日程】

- ① 記載事項に不正が判明した場合、採用されないことがあります。
- ② ※欄（受験番号、受付）を除き全て記入してください。ただし、性別欄の記入は任意です。
- ③ 署名欄は受験者本人が記入してください。
- ④ 各欄の記入方法は次のとおりです。

記入欄	記入方法
年齢	令和7年4月1日現在の年齢を記入してください。
住所	下宿やアパートの場合〇〇様方、△△荘××号室まで記入してください。
電話番号	確認事項があった場合に使用しますので、なるべく日中連絡の取りやすいものや留守番電話等の履歴機能があるものを記入してください。
学歴	中学校以上を全て記入してください。
職歴	「〇〇株式会社△△部××課」のように記入し、職務内容は詳細に記入してください。 ※最終学歴卒業後の職歴は、雇用形態（正規、非正規等）を含め全て記入してください。 ※行が足りない場合は、別紙（A4、白色）に必要項目を記入して提出してください。
取得免許・資格等	免許資格職の資格要件に係る資格・免許は「必須資格」欄に、それ以外の免許・資格等は「その他」欄に記入してください。
受験に際し配慮すべき事項	受験に際して配慮を必要とする事項を記入してください。

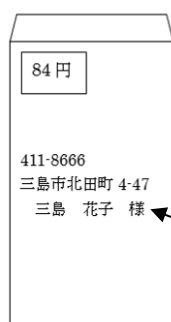
(2) 顔写真(2枚)

- ① 同一のものを2枚用意してください。
 - ・サイズは縦 40mm×横 30mm
 - ・試験日3ヶ月以内に撮影したもの
 - ・正面、上半身、脱帽、無背景で本人であることが確認できるもの
- ② 写真裏面に氏名を記入してください。
- ③ 1枚は申込書又は写真票に貼付し、もう1枚は受験票（後日発行）に貼付してください。

(3) 返信用封筒(受験票・通知発送用)

- ① 長形3号（A4三つ折りが入る）サイズの封筒に受験者の郵便番号、住所、氏名（様）を記入し、84円切手を貼付してください。
- ② 受験票等を郵送しますので、郵便受け取り可能な住所を記入してください。

【封筒記入例】



- ※長形3号サイズ
- ※「84円」切手貼付
- ・郵便番号
- ・住所
- ・氏名

様を記入してください。

4 申込方法と期間

(1) 必要書類の提出

令和5年度実施三島市職員採用試験受験申込書【A 日程】(顔写真貼付)、返信用封筒を人事課へ郵送で提出してください。

(2) 提出先

〒411-8666 静岡県三島市北田町4番47号 三島市企画戦略部人事課
※封筒の表面左下に朱書きで「受験申込書在中」と記入してください。

(3) 受付期間

令和6年5月24日(金)～令和6年6月5日(水) ※消印有効

(4) 受験票の送付

受験票は6月13日(木)頃に発送します。届きましたら申込書に貼付したものと同一顔写真を貼り、第1次試験当日に持参してください。万一、6月19日(水)までに届かない場合は、人事課まで連絡してください。

5 その他

- (1) 原則、職員採用試験に関する通知は専用サイトマイページで行いますが、インターネット環境にない等、専用サイトを利用できない方については、郵送等で通知します。
- (2) 郵送により申込みを行った方にも、専用サイトのご案内をメールで送信しますので、ご確認のうえ、利用可能な環境にある場合は、パソコン又はスマートフォン等から登録してください。
- (3) 職員採用試験の受験に際しては、申込後に別途エントリーシートの提出が必要です。提出方法の詳細については、受験票と併せてお送りする通知等をご確認ください。

【採用試験についてのお問合せ先】

三島市 企画戦略部 人事課

〒411-8666 静岡県三島市北田町4番47号

電話 055(983)2617 Fax 055(973)5722

メールアドレス jinji@city.mishima.shizuoka.jp



三島市 採用試験 検索

