

求人票（記入例）

職業分類	職種名	地域名	取扱者印		受付区分	受付番号	受付年月日	紹介期限				
					来所 電話 開拓 文書							
求人者	名称 又は氏名	(株) ○○○○			作業の 内容	商品の検品・梱包 など			求人数	○人		
	所在地 又は住所	○○県○○市○○1-2-3 電話 ○○○-○○○-○○○○				工賃	支払日	単位	○○ 円	日収		
	担当者名	所属 ○○課 氏名 三島 花子			性別	年齢	男・女 ○○才～ ○○才		不良品に 関する取扱	弁償 手直不問 工賃差引		
	事業者 番号	担当者携帯電話番号を記入 ○○○-○○○○-○○○○			技能・経験	求める技能や資格など なければ特になし			納期	週に1回 など		
交通要 図	最寄駅	○○駅	目標	三島大社から徒歩2分	距離又は 移住地域	徒歩圏内 半径5km以内 など			仕事の 継続期間	年間平均して有・無		
	必要があれば記載				材料及び製 品運搬車及 び地域	内職者	事業所	週に1回				
					必要器具	セロハンテープ等			貸与の	有	無	備考
					副資材及び 負担者	事業所	内職者	イ 内職者自身で購入 ロ 事業所であっせん				
	その他の条件	目が悪くないこと 手先器用 など										