

様式1 勤務条件報告書

項目	内容	
職種	事務員(産休代替)	
雇用形態	会計年度任用職員(地方公務員法第22条の2第1項第2号)	
就業形態	フルタイム	
雇用期間	令和7年 1月 1日 から 令和7年 3月 31日 まで (又は) 契約日から 年 月 月 契約更新の可能性 あり	
就業時間	交替制(シフト制)の有無 なし 8時 30分 から 17時 15分 まで (又は) 時 分 から 時 分 までの時間の間の 時間	
休憩時間	60分	
時間外	あり (「あり」の場合)月平均 4時間	
週所定労働日数	5日	
給料・報酬(地域手当を含む)	区分	月給 支給額 169,332円
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始	
就業場所	三島市役所	
「その他」の場合	名称	
	郵便	-
	住所	
	最寄り駅	
	従業員数	人
	うち女性	人
うちパート	人	
マイカー通勤	可	駐車場 なし
採用人数	1人	
仕事の内容	①戸籍事務(戸籍届出の受付、審査、入力等)に係る事務補助 ②戸籍に関する証明書の発行等に係る事務補助 ③市民課業務全般における窓口対応及び電話対応	
学歴	不問	
必要な経験等	戸籍事務、基本的なパソコン操作(エクセル、ワード)区分 あれば尚可	
必要な免許・資格	普通自動車免許	あれば尚可 条件等
	その他の免許・資格	基準等
	①	区分
	②	区分
③	区分	
選考方法	書類選考及び面接	
求人条件に係る特記事項	随時、申込先へ連絡の上、面接予約を行ってください。 面接当日に履歴書をお持ちください。 ※地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと。	
月平均労働日数	21日	
加入保険	社保、雇保、公務災害補償	
通勤費	有(上限あり。2km未満及び徒歩は不支給)	
賞与	なし	
休暇	年次有給休暇、忌引休暇等	
選考場所	就業場所と同じ	
「その他」の場合	名称	
	郵便	-
	住所	
	最寄り駅	
申込み・問い合わせ	所属	三島市 環境市民部 市民課
	係名(任意)	戸籍係
	氏名(任意)	下山
	氏名(カナ)(任意)	
	電話番号	055 - 983 2603
	FAX番号(任意)	055 - 991 - 0488