

令和 3年度 事務事業評価表（個票）

課名 財政経営部公共財産保全課

作成日 令和 4年 8月 5日

概要	施策名	財政運営	基本目標	共に創る持続的に発展するまち
	施策の目的	中長期的視野に基づく、適正で持続可能な財政運営を図り、市民ニーズに的確に対応すること。		
施策の方向		持続的な施設サービスの提供		
令和 3年度 の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	令和13年度からの共用開始を目途とする新庁舎の整備が計画されていることから、庁舎（本庁舎、中央町別館及び大社町別館）については、庁舎個別施設計画（修繕計画）に基づく更新工事については見合わせ、これに代わるものとして庁舎維持管理事業において事後保全としての必要最低限の修繕を実施した。公用車の管理については、公共財産保全課が所管する共用自動車について適正に管理するとともに、各課が所管する自動車等について総括して事務処理を行った。また、未利用普通財産については8件の処分を行った。		
今後の方向性 (改善措置等)	<input type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 改善	新庁舎の整備が計画されている庁舎（本庁舎、中央町別館及び大社町別館）については、庁舎個別施設計画（修繕計画）に基づく更新工事については見合わせ、事後保全として必要最低限の修繕を実施することにより、施設の機能不全・事故の防止に努めていく。公用自動車については、共用バスのほかその他の車種について、市業務に影響のない範囲での削減等について検討を進める。また、未利用普通財産については引き続き処分等を推進していく。		

No.	事務事業名	活動内容				コスト（事業費：千円）						
		活動指標名	単位	令和 2年度 実績	令和 3年度 計画	令和 3年度 実績	令和 4年度 計画	令和 2年度 決算	令和 3年度 当初予算	令和 3年度 決算	令和 4年度 当初予算	
1	庁舎整備事業											
	全体事業概要											
	施設・設備等の老朽化が著しい庁舎（本庁舎及び中央町別館）について、庁舎の建て替えまでの間、施設の安全性及び快適性を確保するため、適切な修繕及び改修を行う。	①	庁舎個別施設計画（修繕計画）に基づく更新工事の実施件数	件		0	0	1		0	0	0
		②										
		③										
	令和 3年度 の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	庁舎（本庁舎、中央町別館及び大社町別館）については、令和13年度からの共用開始を目途とする新庁舎の整備が計画されていることから、庁舎個別施設計画（修繕計画）に基づく更新工事については見合わせた。それに代わるものとして、庁舎維持管理事業において事後保全としての修繕等を実施した。									
事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託 <input type="checkbox"/> その他		今後の方向性 (改善措置等)	<input type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 廃止 新庁舎の整備が計画されていることから、これに伴う解体等が想定される本庁舎及び中央町別館については、今後においても事後保全としての修繕により庁舎の安全性及び快適性を確保する。大社町別館については、新庁舎の整備後の処分方法等について現在検討中であることから、当該施設の状態等を的確に判断する中で、真に必要とされる場合に限り庁舎個別施設計画（修繕計画）に基づく更新工事を行っていく。								
計画対象	<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画査定対象 <input type="checkbox"/> 行政改革対象											

No.	事務事業名	活動内容				コスト（事業費：千円）							
		活動指標名	単位	令和 2年度 実績	令和 3年度 計画	令和 3年度 実績	令和 4年度 計画	令和 2年度 決算	令和 3年度 当初予算	令和 3年度 決算	令和 4年度 当初予算		
2	庁舎維持管理事業												
	全体事業概要												
	庁舎（本庁舎・中央町別館）の維持管理業務、施設・設備等の保守点検及び修繕を実施する。	①	施設設備の管理不全による事故の件数	件		0	0	0		0	91,088	93,210	93,032
		②											
		③											
	令和 3年度 の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	庁舎（本庁舎、中央町別館及び大社町別館）の適正な管理の下、事後保全としての修繕等を実施し庁舎機能の保全及び庁舎内外の秩序を維持することができた。										
事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託 <input type="checkbox"/> その他		今後の方向性 (改善措置等)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 廃止 経費の削減に努めながら、引き続き庁舎（本庁舎、中央町別館及び大社町別館）の適正な保守や管理を行い、庁舎機能の保全及び庁舎内外の秩序を維持していく。									
計画対象	<input type="checkbox"/> 実施計画査定対象 <input type="checkbox"/> 行政改革対象												

※決算額については、端数処理により、他資料の決算額と差異が生じている場合もあります。

令和 3年度 事務事業評価表（個票）

課名 財政経営部公共財産保全課

作成日 令和 4年 8月 5日

概要	施策名	財政運営	基本目標	共に創る持続的に発展するまち
	施策の目的	中長期的視野に基づく、適正で持続可能な財政運営を図り、市民ニーズに的確に対応すること。		
施策の方向		持続的な施設サービスの提供		
令和 3年度 の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	令和13年度からの共用開始を目途とする新庁舎の整備が計画されていることから、庁舎（本庁舎、中央町別館及び大社町別館）については、庁舎個別施設計画（修繕計画）に基づく更新工事については見合わせ、これに代わるものとして庁舎維持管理事業において事後保全としての必要最低限の修繕を実施した。公用車の管理については、公共財産保全課が所管する共用自動車について適正に管理するとともに、各課が所管する自動車等について総括して事務処理を行った。また、未利用普通財産については8件の処分を行った。		
今後の方向性 (改善措置等)	<input type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 改善	新庁舎の整備が計画されている庁舎（本庁舎、中央町別館及び大社町別館）については、庁舎個別施設計画（修繕計画）に基づく更新工事については見合わせ、事後保全として必要最低限の修繕を実施することにより、施設の機能不全・事故の防止に努めていく。公用自動車については、共用バスのほかその他の車種について、市業務に影響のない範囲での削減等について検討を進める。また、未利用普通財産については引き続き処分等を推進していく。		

No.	事務事業名	活動内容				コスト（事業費：千円）						
		活動指標名	単位	令和 2年度 実績	令和 3年度 計画	令和 3年度 実績	令和 4年度 計画	令和 2年度 決算	令和 3年度 当初予算	令和 3年度 決算	令和 4年度 当初予算	
3	公用自動車管理事業											
	全体事業概要											
	共用自動車の集中管理を行い、自動車等に関する総括的な事務処理を行う。		① 共用バスの更新	台		0	0	0	0	20,724	15,986	18,937
			② 集中管理公用車の台数削減	台		0	0	1				
			③						令和 5年度の優先度			
								<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	
令和 3年度 の評価		<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	共用自動車については、適正な管理・運用を行った。また、共用自動車のほか各課が所管する自動車等については、自賠責保険料の支払いや自動車損害共済の加入・解約等、各種事務処理を総括し行った。									
事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託 <input type="checkbox"/> その他		今後の方向性 (改善措置等)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止	引き続き共用自動車の適正な管理・運用に努める。購入から30年が経過する共用バスについては委託バスへの全面移行も視野に入れる中で令和5年度中の更新について検討を進めるほか、その他の共用自動車についても必要台数等について研究・検討し、市業務に影響のない範囲で削減するよう努めていく。							
計画対象	<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画査定対象 <input type="checkbox"/> 行政改革対象											

No.	事務事業名	活動内容				コスト（事業費：千円）						
		活動指標名	単位	令和 2年度 実績	令和 3年度 計画	令和 3年度 実績	令和 4年度 計画	令和 2年度 決算	令和 3年度 当初予算	令和 3年度 決算	令和 4年度 当初予算	
4	財産管理事業											
	全体事業概要											
	未利用普通財産の処分等を推進するとともに、普通財産の雑草繁茂による草刈りと、市有林の枝打ち等を実施し、普通財産の適正管理を行う。		① 未利用普通財産（旧西幼稚園、旧発達支援事業所）の処分等件数	件		0	8	0	0	2,723	1,326	4,342
			②									
			③						令和 5年度の優先度			
								<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	
令和 3年度 の評価		<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	令和3年度は、未利用普通財産について8件の処分（内訳：排水路敷の売払い4件、廃道路敷の売払い2件、用途廃止財産の売払い1件、用途廃止財産の認可地縁団体への無償譲渡1件）を行ったほか、普通財産の草刈り及び支障木の伐採・枝払いを実施した。									
事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託 <input type="checkbox"/> その他		今後の方向性 (改善措置等)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止	引き続き未利用普通財産の処分等を進めるとともに、普通財産の適正管理に努める。							
計画対象	<input type="checkbox"/> 実施計画査定対象 <input type="checkbox"/> 行政改革対象											

※決算額については、端数処理により、他資料の決算額と差異が生じている場合もあります。

令和 3 年度 事務事業評価表（個票）

課名 財政経営部公共財産保全課

作成日 令和 4 年 8 月 5 日

概要	施策名	財政運営		基本目標	共に創る持続的に発展するまち							
	施策の目的	中長期的視野に基づく、適正で持続可能な財政運営を図り、市民ニーズに的確に対応すること。										
	施策の方向	持続的な施設サービスの提供										
	令和 3 年度の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	令和13年度からの共用開始を目途とする新庁舎の整備が計画されていることから、庁舎（本庁舎、中央町別館及び大社町別館）については、庁舎個別施設計画（修繕計画）に基づく更新工事については見合わせ、これに代わるものとして庁舎維持管理事業において事後保全としての必要最低限の修繕を実施した。公用車の管理については、公共財産保全課が所管する共用自動車について適正に管理するとともに、各課が所管する自動車等について総括して事務処理を行った。また、未利用普通財産については8件の処分を行った。									
	今後の方向性（改善措置等）	<input type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 拡大 <input checked="" type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 改善	新庁舎の整備が計画されている庁舎（本庁舎、中央町別館及び大社町別館）については、庁舎個別施設計画（修繕計画）に基づく更新工事については見合わせ、事後保全として必要最低限の修繕を実施することにより、施設の機能不全・事故の防止に努めていく。公用自動車については、共用バスのほかその他の車種について、市業務に影響のない範囲での削減等について検討を進める。また、未利用普通財産については引き続き処分等を推進していく。									
No.	事務事業名	活動内容				コスト（事業費：千円）						
5	公共施設保全計画運用事業	活動指標名	単位	令和 2 年度 実績	令和 3 年度 計画	令和 3 年度 実績	令和 4 年度 計画	令和 2 年度 決算	令和 3 年度 当初予算	令和 3 年度 決算	令和 4 年度 当初予算	
	全体事業概要		① 包括施設管理委託件数	件		0	0	0	0	4,500	3	20,128
	公共施設の老朽化が進んでいるため、利用者の安全確保が課題となっており、また、改修や建替えに莫大な費用がかかることが推計されている。このため、建物の適正管理及び長寿命化、公共施設のスリム化、運営の効率化等に関する取り組みを、公共施設保全計画（個別施設計画）に基づいて実施していく必要がある。		② 個別施設計画に基づく施設の処分の件数	件		0	0	0				
			③									
							令和 5 年度の優先度					
		令和 3 年度の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	個別施設計画に基づき施設の長寿命化改修等を進めている。また、施設の複合化等について、具体的な計画案を提示して理解を求めるなど、関係課や施設利用者等との話し合いを進めている。								
事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託 <input type="checkbox"/> その他		今後の方向性（改善措置等）	<input checked="" type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 廃止	複合化や施設の廃止については、個別施設計画に基づき、計画的に事業が実施できるように関係課や施設利用者等との話し合いを行うとともに、引き続き維持管理する施設については、施設の長寿命化を図るために必要な取り組みを実施していく。							
計画対象	<input type="checkbox"/> 実施計画査定対象 <input type="checkbox"/> 行政改革対象											

※決算額については、端数処理により、他資料の決算額と差異が生じている場合もあります。