

令和 3年度 事務事業評価表（個票）

課名 企画戦略部人事課

作成日 令和 4年 8月 5日

概要	施策名	行政運営	基本目標	共に創る持続的に発展するまち
	施策の目的	行政課題に的確に対応し、質の高い行政サービスを提供し続けるため、効率的かつ効果的な行政運営を行うこと。		
施策の方向		適正な人事管理と人材育成		
令和 3年度 の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	三島市職員研修計画に基づき、階層別研修等を実施しました。令和3年度は、新型コロナウイルス感染予防対策として、オンライン研修やeラーニング研修を取り入れた。人事評価制度については、人事評価結果の活用を昇給、昇格等に反映させるため、人事評価制度検討委員会を開催し、活用方法等を検討しました。また、職員が健全な心身状態で職務に専念できるような職場環境の整備のため、人事課に産業保健師を任用しつつ、適正な人事配置を心掛けました。		
今後の方向性 (改善措置等)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 改善	階層別研修や特別研修など、職員計画に基づき、研修を実施し、職員の資質向上に努めていきます。また、人事評価結果の結果を昇給、昇格等に反映させるため、統一的な評価になるよう評価者の研修を実施していきます。業務に応じた職員数、適正な人事配置や専門の人材の登用等により、職員が働きやすい職場環境の整備に引き続き努めていきます。		

No.	事務事業名	活動内容				コスト（事業費：千円）					
		活動指標名	単位	令和 2年度 実績	令和 3年度 計画	令和 3年度 実績	令和 4年度 計画	令和 2年度 決算	令和 3年度 当初予算	令和 3年度 決算	令和 4年度 当初予算
1	人財育成事業	① 階層別研修の満足度	点		4.5	4.3	4.5	0	4,129	3,347	6,170
	全体事業概要		三島市職員人財育成基本方針に則り、三島市の求める職員像とするため、多様化、複雑化する行政課題を解決できる職員を目指し、人事評価制度や階層別研修、特別研修、広域での研修などを実施し、人財育成を図る。								
			令和 5年度の優先度								
			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D								
	事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託 <input type="checkbox"/> その他	令和 3年度 の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし 三島市職員研修計画に基づき、研修を実施しました。今年度は、新型コロナウイルス感染予防のためオンライン研修、在宅研修やeラーニング研修を取り入れました。							
計画対象	<input type="checkbox"/> 実施計画査定対象 <input type="checkbox"/> 行政改革対象	今後の方向性 (改善措置等)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 廃止 三島市が求める職員像に職員を育てるため、階層別研修をはじめとする各研修を引き続き実施していく。								

No.	事務事業名	活動内容				コスト（事業費：千円）					
		活動指標名	単位	令和 2年度 実績	令和 3年度 計画	令和 3年度 実績	令和 4年度 計画	令和 2年度 決算	令和 3年度 当初予算	令和 3年度 決算	令和 4年度 当初予算
2	安全衛生管理事業	① 健康診断の受診率向上	%		98	96	98	0	15,687	15,673	16,222
	全体事業概要		公務及び労務災害の防止対策を推進し、職場における職員の安全と健康を確保するとともに、快適な職場環境の形成を促進するため、労働安全衛生法等の諸規定に基づき事業を実施する。								
			令和 5年度の優先度								
			<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D								
	事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託 <input type="checkbox"/> その他	令和 3年度 の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし 健康診断等については、計画通り実施しました。							
計画対象	<input type="checkbox"/> 実施計画査定対象 <input type="checkbox"/> 行政改革対象	今後の方向性 (改善措置等)	<input checked="" type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 廃止 労働安全衛生法に基づく健康診断等については、引き続き、全員が受診できるような体制を維持していきます。								

※決算額については、端数処理により、他資料の決算額と差異が生じている場合もあります。

令和 3 年度 事務事業評価表（個票）

課名 企画戦略部人事課

作成日 令和 4 年 8 月 5 日

概要	施策名	行政運営		基本目標	共に創る持続的に発展するまち									
	施策の目的	行政課題に的確に対応し、質の高い行政サービスを提供し続けるため、効率的かつ効果的な行政運営を行うこと。												
施策の方向		適正な人事管理と人材育成												
	令和 3 年度の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	三島市職員研修計画に基づき、階層別研修等を実施しました。令和3年度は、新型コロナウイルス感染予防対策として、オンライン研修やeラーニング研修を取り入れた。人事評価制度については、人事評価結果の活用を昇給、昇格等に反映させるため、人事評価制度検討委員会を開催し、活用方法等を検討しました。また、職員が健全な心身状態で職務に専念できるような職場環境の整備のため、人事課に産業保健師を任用しつつ、適正な人事配置を心掛けました。											
	今後の方向性（改善措置等）	<input checked="" type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 改善	階層別研修や特別研修など、職員計画に基づき、研修を実施し、職員の資質向上に努めていきます。また、人事評価結果の結果を昇給、昇格等に反映させるため、統一的な評価になるよう評価者の研修を実施していきます。業務に応じた職員数、適正な人事配置や専門の人材の登用等により、職員が働きやすい職場環境の整備に引き続き努めていきます。											
No.	事務事業名		活動内容				コスト（事業費：千円）							
3	働き方改革推進事業		活動指標名	単位	令和 2 年度 実績	令和 3 年度 計画	令和 3 年度 実績	令和 4 年度 計画	令和 2 年度 決算	令和 3 年度 当初予算	令和 3 年度 決算	令和 4 年度 当初予算		
	全体事業概要		① 年次有給休暇の年間平均取得日数の向上	日		11	10	12	0	911	596	344		
	時間外勤務命令時間の上限設定による時間外勤務の削減及び年次有給休暇の取得促進等の取り組みのにより、「働き方改革」を推進するため、職員の勤務時間を適切に管理するとともに、デジタル技術の活用による業務運営の効率化やワークライフバランスの推進を図る。		②						令和 5 年度の優先度					
			③						<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D		
			令和 3 年度の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	I C による勤怠管理システムを外部施設にも計画的に導入できた。									
事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託 <input type="checkbox"/> その他		今後の方向性（改善措置等）	<input checked="" type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止	<input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 終了							引き続き、職員が働きやすくなるような環境整備に努めていきます。		
計画対象	<input type="checkbox"/> 実施計画査定対象 <input type="checkbox"/> 行政改革対象													

※決算額については、端数処理により、他資料の決算額と差異が生じている場合もあります。