

令和 5年度 事務事業評価表（個票）

課名 企画戦略部広聴文書課

作成日 令和 6年 8月 1日

概要	施策名	広報・広聴		基本目標	共に創る持続的に発展するまち							
	施策の目的	必要な行政情報を市民にわかりやすく伝え、広く意見を聴き市政に生かす、市民に開かれた行政運営に取り組むこと。										
施策の方向		情報公開と説明責任の確立										
	令和 5年度 の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	三島市情報公開条例に基づき適正な処理を行ったほか、令和4年度より実施している受付方法「Logoフォーム（オンライン電子申請システム）」に改修を加え、開示請求に係る市民の利便性を向上した。また、市民に開かれた行政運営を行うため、個人情報保護制度に係る職員研修やファイリングシステム（公文書管理）についての維持管理指導、研修等を計画通り実施した。									
	今後の方向性（改善措置等）	<input checked="" type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 拡大 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 改善	引き続き情報公開制度について適切に運営していく。併せて、請求件数の多い設計書の開示方法の検討や情報公開コーナーの運用見直しを通じて、さらなる利便性の向上を図る。また、情報公開に対応したファイリングシステムの維持管理指導を継続して行うことにより、適正な公文書管理を図っていく。									
No.	事務事業名	活動内容				コスト（事業費：千円）						
1	情報公開制度及び個人情報保護制度実施事業	活動指標名	単位	令和 4年度 実績	令和 5年度 計画	令和 5年度 実績	令和 6年度 計画	令和 4年度 決算	令和 5年度 当初予算	令和 5年度 決算	令和 6年度 当初予算	
	全体事業概要		① 情報公開制度等に関する研修、通知又は庁内報による周知回数	回以上	0	1	1	1	0	173	326	170
	三島市情報公開条例に基づき、公文書開示請求に対する開示手続を適正に行う。また、情報公開制度や公文書の適切な管理についての研修、通知又は庁内報により職員の意識向上を図ることで、適正かつ迅速な公文書の開示につなげる。		② ファイリングシステムに関する職員研修	回以上	1	1	1	1				
			③ ファイリングシステム維持管理指導	部署以上	25	27	29	23	令和 7年度の優先度			
			令和 5年度 の評価	<input checked="" type="checkbox"/> 計画どおり <input type="checkbox"/> 遅延 <input type="checkbox"/> 進展なし	公文書開示請求等について適正に対応したほか、Logoフォーム（オンライン電子申請システム）」に改修を加え、請求件数の多い設計書の受付の利便性を向上した。また、個人情報保護制度に係る職員向け研修を計画通り実施した。ファイリングシステム維持管理指導については、29部署に対し実施し、新入職員向けの研修会も計画通り実施した。							
事業区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託 <input type="checkbox"/> その他		今後の方向性（改善措置等）	<input checked="" type="checkbox"/> 維持 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 終了 <input type="checkbox"/> 廃止	請求件数の多い公共工事等に係る設計書の開示方法の改善策を検討するほか、情報公開コーナーの運用見直しを図り、市民の利用しやすい環境整備を行う。また、ファイリングシステムの維持管理指導、研修等を継続することにより、公文書開示請求があってもスムーズに対応できるような公文書管理を行っていく。							
計画対象	<input type="checkbox"/> 実施計画査定対象 <input type="checkbox"/> 行政改革対象											

※決算額については、端数処理により、他資料の決算額と差異が生じている場合もあります。