

# 平成29年度 行政評価表

所属部	教育推進部	所属課	図書館	正職員数	16人	その他職員数	20人	電話番号 (内線)	055-983-0880 (内線6389)
-----	-------	-----	-----	------	-----	--------	-----	--------------	--------------------------

総合計画の 位置付け	基本目標	Ⅲ 環境を保全し人と文化を育むまち
	基本方針	6 学びと文化を育むまちづくり
	施策名	38 知識と情報の拠点としての図書館の充実<図書館>

所管する施策の 方向一覧	Ⅲ-6-38-(1) 図書館機能の充実と利便性の向上
	Ⅲ-6-38-(2) 図書館資料の電子情報化の推進
	Ⅲ-6-38-(3) 読書普及・図書館活用の促進

年度	H28	H29	H30	H31	H32
予算額 (千円)	87,680	86,579	87,014		
決算額 (千円)	86,169	84,619			
決算額の内 繰越明許分	-	-			

※人件費、一般諸経費、交際費、積立金、繰出金、出資金及び公債費は含まれておりません。

※予算費目表に再掲で表示されている事業は、再掲元の予算費目及び総括表に予算額及び決算額を記載しています。

※赤字: 補正・流用により当初予算額から変更した予算額

※繰越明許: 年度内にその支出が終わらない見込みのあるものについて、議会の議決を得て翌年度に繰越して使用するもの。  
予算要求年度に予算額を、実執行年度に決算額及び繰越明許額を記載。

成果指標 【行政改革大綱における取 組事項名】	指標計算式(指標の説明)	年度	H28	H29	H30	H31	H32
図書館における個人平均貸 出し点数	図書館における市民1人あ たりの年間資料貸出し点数 (個人)	目標	7.24点	7.45点	7.66点	7.88点	8.09点
		実績	6.90点	6.82			
		進捗状況	遅れ	遅れ			
レファレンスサービス件数	図書館利用者へのレファレ ンスサービスによる回答の 件数(年間)	目標	27,621件	27,841件	28,060件	28,280件	28,500件
		実績	25,742件	29,537件			
		進捗状況	遅れ	順調			
図書館利用者満足度	図書館利用者アンケート調査 の各項目で「満足」及び「やや 満足」と答えた人の割合	目標	72%	73%	74%	75%	77%
		実績	74.7%	74.6%			
		進捗状況	順調	順調			
図書館ボランティアによる協 力【15 図書館ボランティア による協力】	ボランティアによる図書館事業の 無償支援、図書館1,087時間、点訳 178時間、音訳1,806時間、ブックス ター300時間、セカンドブック192時間	目標	3,563時間	3,563時間	4,000時間	4,000時間	4,000時間
		実績	4,503時間	4,504時間			
		進捗状況	順調	順調			

施策の方向	Ⅲ-6-38-(1)図書館機能の充実と利便性の向上
-------	---------------------------

### 1 当該年度の実施計画(Plan)

前年度評価に対する今年度の実施(改善)計画	平成29年度は、備品購入費の図書館資料購入費が90万円減額となったため、資料購入に当たっては、利用者の利用状況を確認しながら、選書を行っていく。移動図書館事業における天候状況による影響については、致し方ないない。しかし、平成29年の10月から徳倉幼稚園を新規巡回ステーションとして開設することもあり、巡回先の学校や幼稚園とも連携を取りながら、事業に取り組んでいきたい。
【行革取組項目】 今年度の実施計画	

### 2 実施計画に対する取組内容(Do)

実施(改善)計画に対する今年度の取組内容	資料費が減額している事もあり、司書が選書会議を行いながら図書館に必要な資料をより有効的に収集する。利用者からのリクエスト、予約等利用状況を確認しながら、選書を行っていく。平成29年の10月から新規巡回ステーションとして開設する徳倉幼稚園を含め、小学校、幼稚園の巡回については、貸出点数の制限を設けている場合があるが、学校等と調整しながら貸出を行っていく。
【行革取組項目】 計画期間の取組内容(進め方)	

### 3 実施内容に対する評価(Check)

実施(改善)計画に対する今年度の評価	図書館資料収集事業については目標を達することができた。貸出点数、貸出人数については、目標に達することができなかった。移動図書館事業は、平成29年11月から(予定は10月からだが、雨天のため10月巡回中止)以前から要望があった徳倉幼稚園に巡回を開始し、ステーションを1か所増やしたため、巡回回数が増えている。
【行革取組項目】 実施計画に対する今年度の評価	

### 4 評価結果に対する改善内容(Action)

次年度の事業のあり方(改善措置)	資料展示、資料紹介等については、市役所の各課や事業との連携を推進するとともに、その時々話題性に富んだものを取り上げるなど、幅を広げることで、利用増加につなげていくよう努めたい。また、移動図書館事業については、図書館から概ね2.5キロ以上離れている小学校への巡回を検討するとともに、巡回場所の見直しを行うことで、より良い事業になるよう進めていく。
【行革取組項目】 次年度の対応方針	

## 5 業務計画

事業名	手段・業務内容 No.	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針 改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等	行政改革 大綱にお ける取組	
			年度	H28	H29	H30	H31			H32
1 図書館資料収集 事業	1 図書館(全館)の資料 選定、収集、データ入 力、整理管理	図書館資料購入点数	目標	13,000点	13,000点	13,000点	13,000点	13,000点	維持	
			実績	14,998点	14,743点					
			達成状況	達成	達成					
	2 地域資料の収集	地域資料収集点数	目標	1,000点	1,000点	1,000点	1,000点	1,000点	維持	
			実績	1,665点	1,273点					
			達成状況	達成	達成					
	3 図書館(全館)資料の 充実	蔵書数	目標	475,507点	484,130点	492,754点	501,377点	510,000点	維持	
			実績	479,352点	489,558点					
			達成状況	達成	達成					
	4 雑誌スポンサー制度 の充実	スポンサー雑誌タイト ル数	目標	14タイトル	14タイトル	14タイトル	14タイトル	14タイトル	維持	
			実績	14タイトル	15タイトル					
			達成状況	達成	達成					
2 図書館レファレン ス貸出し事業・相互 貸借事業	1 図書館(全館)資料の 貸出(団体も含む)	年間貸出点数	目標	812,020点	834,031点	856,287点	878,747点	897,709点	維持	
			実績	777,067点	763,524点					
			達成状況	未達成	未達成					
	2 図書館(全館)資料の 貸出(団体も含む)	年間貸出人数	目標	262,196点	269,303点	276,489点	283,741点	289,864点	維持	
			実績	253,564人	247,628人					
			達成状況	未達成	未達成					
	3 資料の予約・リクエス トサービス(全館)(相互 貸借事業を含む)	年間リクエスト件数	目標	36,500件	36,500件	36,500件	36,500件	36,500件	維持	平成29年度から予約・リクエ スト受付件数
			実績	37,603点	41,872件					
			達成状況	達成	達成					
	4 地域資料レファレンス	地域資料レファレンス 回答事例入力延べ件 数	目標	180件	200件	220件	240件	260件	維持	
			実績	189件	216件					
			達成状況	達成	達成					
3 移動図書館事業	1 移動図書館での学校、 図書館から遠い地域 での貸出	巡回回数	目標	320回	320回	320回	320回	320回	維持	
			実績	320回	338回					
			達成状況	達成	達成					
	2 移動図書館での学校、 図書館から遠い地域 での貸出	年間延べ貸出人数	目標	8,600人	8,600人	8,600人	8,600人	8,600人	維持	
			実績	8,434人	8,590人					
			達成状況	未達成	未達成					
	3 移動図書館での学校、 図書館から遠い地域 での貸出	年間延べ貸出冊数	目標	34,000冊	34,000冊	34,000冊	34,000冊	34,000冊	維持	
			実績	32,283冊	31,373冊					
			達成状況	未達成	未達成					



施策の方向	Ⅲ-6-38-(2)図書館資料の電子情報化の推進
-------	--------------------------

### 1 当該年度の実施計画(Plan)

前年度評価に対する今年度の実施(改善)計画	地域資料の整理やICタグ貼付の作業量の多さは継続しているため、滞らないよう計画的に進める。 将来的な典拠の整備もふまえ、専門的な人材育成をしていく。
【行革取組項目】 今年度の実施計画	

### 2 実施計画に対する取組内容(Do)

実施(改善)計画に対する今年度の取組内容	他の業務の行程見直しやマニュアル化を行い、継続的に行っていく。 記事索引の入力業務を行いながら、典拠管理についても別途入力方法の基本をまとめ、専門的な人材育成に努める。
【行革取組項目】 計画期間の取組内容(進め方)	

### 3 実施内容に対する評価(Check)

実施(改善)計画に対する今年度の評価	専門的業務を次世代に引き継いでいくためには人員の育成が不可欠だが、作業時間の確保に苦慮し、ホームページで検索できる記事索引の入力数が目標に達しなかった。
【行革取組項目】 実施計画に対する今年度の評価	

### 4 評価結果に対する改善内容(Action)

次年度の事業のあり方(改善措置)	専門的職員の減となるが、ホームページで検索できる地域資料を増やす等、地域資料の保存と提供という公共図書館の使命を果たすため、業務全般を見直しながら、人材育成をはかる。
【行革取組項目】 次年度の対応方針	

## 5 業務計画

事業名	手段・業務内容 No.	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針 改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等	行政改革 大綱にお ける取組	
			年度	H28	H29	H30	H31			H32
図書館電子情報推 進事業	1 オンラインデータベ ースなどの電子資料の 利用促進	データベース契約件 数	目標	5件	4件	4件	4件	4件	維持	紙の資料を補い、市民の調 査研究に役立つよう継続す る。
			実績	5件	4件					
			達成状況	達成	達成					
	2 劣化した地域資料の 保存、利用のためのデ ジタル化	電子化資料数(デジタ ル化資料の件数は、 新聞、広報みしまは1 紙で1件とカウント)	目標	39件	39件	39件	39件	39件	維持	時間と共に資料の劣化は進 むため、今後も継続していく。
			実績	39件	39件					
			達成状況	達成	達成					
	3 ホームページでの情報 提供	ホームページで検索 できる地域資料(三島 ニュース等)の記事号 数	目標	1605号	1630号	1655号	1680号	1705号	維持	広報みしまの入力は、定期的 に行っているが、その他の新 聞についても進めていく。
			実績	1599号	1611号					
			達成状況	未達成	未達成					



施策の方向	Ⅲ-6-38-(3)読書普及・図書館活用の促進
-------	-------------------------

### 1 当該年度の実施計画(Plan)

前年度評価に対する今年度の実施(改善)計画	市民の読書活動の支援や学習の機会を提供し、社会的環境の変化に対応すると共に内容を工夫検討し、講座、講演会を実施していく。ブックスタート、セカンドブック事業については、健康づくり課に協力を仰ぎ働きかけていく。今後「第2次三島市子ども読書活動推進計画【改訂版】」に基づき積極的に活動を実施していく。
【行革取組項目】 今年度の実施計画	【15図書館ボランティアによる協力】 図書館業務ボランティアについては、平成29年度ボランティアの応募が多く、活動内容を調整し47名で活動してもらおうとする。平成30年度については、人数調整を必要とする。

### 2 実施計画に対する取組内容(Do)

実施(改善)計画に対する今年度の取組内容	一般対象の講座については、引き続き受講者へ実施したアンケート結果を参考にしながら内容を工夫検討し実施していく。ブックスタート、セカンドブック事業については、当日の教室や相談会へ参加できなかった対象者へのフォローのため健康づくり課に協力を仰ぎ働きかけていく。今後「第2次三島市子ども読書活動推進計画【改訂版】」に基づき、各課等と連携を図りながら「ジント号がやってくる！」等の事業に取り組んでいく。
【行革取組項目】 計画期間の取組内容(進め方)	【15図書館ボランティアによる協力】 音訳や点訳のボランティアについては、養成講座を開催しながら進めていく。ブックスタート、セカンドブックのボランティアについても、事業の意義を継承できるよう養成講座等開催しながら活動を進めていく。

### 3 実施内容に対する評価(Check)

実施(改善)計画に対する今年度の評価	読書普及のための講座の開催については、家庭文庫と共催で行う予定の事業が、家庭文庫の助成金の条件により単独事業となったため、回数が減っている。 平成29年度のセカンドブックについては、健康づくり課でのフォローアップが少なかったことで、受取の割合が伸びなかった。
【行革取組項目】 実施計画に対する今年度の評価	【15図書館ボランティアによる協力】 音訳ボランティアの養成講座、点訳ボランティアの研修会・勉強会、ブックスタートボランティア・セカンドブックボランティアの養成講座を実施することで、ボランティアの認識や技術を高めることができた。また、図書館業務ボランティアにおいても、日々の活動において、図書館への支援について理解を得ることができたことにより、活動時間の実績が達成することができた。

### 4 評価結果に対する改善内容(Action)

次年度の事業のあり方(改善措置)	読書普及活動事業については、事業の内容や、取り組み方法について工夫検討しながら実施していく。ブックスタート、セカンドブック事業については、健康づくり課との連携より進めていくことで、事業の促進を図る。
【行革取組項目】 次年度の対応方針	【15図書館ボランティアによる協力】 音訳や点訳のボランティアについては、養成講座を開催しながら進めていく。ブックスタート、セカンドブックのボランティアについても、事業の意義を継承できるよう養成講座等開催しながら活動を進めていく。



## 5 業務計画

事業名	手段・業務内容 No.	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針 改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等	行政改革 大綱にお ける取組			
			年度	H28	H29	H30	H31			H32		
1 読書普及活動事業【行革取組番号15】	1	読書普及のための講座等開催(子ども読書活動推進動事業の一部の事業)	講座、講演会、お話し等の開催延べ回数	目標	200回	200回	200回	200回	200回	維持		
			実績	209回	198回							
			達成状況	達成	未達成							
	2	図書館ボランティアによる協力	ボランティアによる図書館事業の無償支援時間数	目標	3,563時間	3,563時間	4,000時間	4,000時間	4,000時間	維持	平成28年度、平成29年度と実績が目標を大きく上回った。ボランティア活動の状況は年度により人数や活動回数が増減するが、平成30年度の目標値を現在のボランティア人数を考慮して上方修	○
				実績	4,503時間	4,504時間						
				達成状況	達成	達成						
2 ブックスタート・セカンドブック事業	1	ブックスタート、セカンドブックの実施(子ども読書活動推進動事業の一部の事業)	ブックスタート、セカンド実施回数	目標	24回	24回	24回	24回	24回	維持		
			実績	24回	24回							
			達成状況	達成	達成							
	2	3か月児健康教室でブックスタートパックを手渡す(子ども読書活動推進動事業の一部)	ブックスタートパック受け取り児割合(ブックスタート3か月児健康教室)	目標	95.1%	95.1%	95.1%	95.1%	95.1%	維持		
				実績	96.0%	96.2%						
				達成状況	達成	達成						
	3	2歳児健康相談会でのセカンドブック実施し絵本を手渡す(子ども読書活動推進動事業の一部)	セカンドブック受け取り児割合	目標	96.9%	96.9%	96.9%	96.9%	96.9%	維持		
				実績	96.6%	94.8%						
				達成状況	未達成	未達成						

施策の方向

Ⅲ-6-38-(3) 読書普及・図書館活用の促進

6 各事務事業に対する事業費

予算費目の事業名、補助金(細節)名	事業費										次年度の コスト方 向性	決算額増減の理由・改 善状況等	行政改革 大綱にお ける取組
	H28歳出(千円)		H29歳出(千円)		H30歳出(千円)		H31歳出(千円)		H32歳出(千円)				
	予算額	(うち一般財源)	予算額	(うち一般財源)	予算額	(うち一般財源)	予算額	(うち一般財源)	予算額	(うち一般財源)			
	決算額	(うち一般財源)	決算額	(うち一般財源)	決算額	(うち一般財源)	決算額	(うち一般財源)	決算額	(うち一般財源)			
1 図書館事業、報償金(01.10.06.10.020.01.)	444	(444)	485	(485)	505	(505)					維持		
	444	(444)	439	(439)									
2 図書館事業、消耗品費 (01.10.06.10.020.01)	2,312	(2,312)	2,026	(2,026)	1,996	(1,996)					維持		
	1,804	(1,804)	1,892	(1,892)									
2 図書館事業、印刷製本費 (01.10.06.10.020.01)	198	(198)	164	(164)	202	(202)					維持		
	186	(186)	164	(164)									
2 図書館事業、手数料(01.10.06.10.020.01)	10	(10)	10	(10)	10	(10)					維持		
	10	(10)	10	(10)									

平成29年度 スケジュール表

所属部	教育推進部	所属課	図書館	正職員数	16人	その他職員数	20人	電話番号 (内線)	055-983-0880 (内線6389)
-----	-------	-----	-----	------	-----	--------	-----	--------------	--------------------------

総合計画の 位置付け	基本目標	Ⅲ 環境を保全し人と文化を育むまち						施策名	38 知識と情報の拠点としての図書館の充実<図書館>				
	基本方針	6 学びと文化を育むまちづくり											

事業名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	従事見込時間数		
													正職員	その他職員	
図書館資料収集事業	図書館資料購入 地域資料収集			閉架書庫増 設設置				システム更新 による休館	本館、中郷分 館図書特別 整理			雑誌リサイク ル	→	7471H	8394H
図書館レファレンス貸出し事業・相互貸借事業	貸出し、相互貸借事業 音訳ボランティア養成講座(年10回) 点訳ボランティア勉強会(年9回)	図書館だより発行(年4回)	メールマガジン配信(年3回)	利用者アンケート	図書館だより発行		メールマガジン配信	図書館だより発行				図書館だより発行 メールマガジン配信	→	5603H	15308H
移動図書館事業	月1回30ステーション巡回						→	新ステーション 徳倉幼稚園 巡回開始、月 31ステーション	子ども読書活動 連携事業ジッタ 号幼稚園、保 育園訪問	子ども読書活動 連携事業ジッタ 号幼稚園、保 育園訪問			→	1868H	3383H
図書館電子情報推進事業	ネットワーク 回線分離 通年インター ネット、国会デ ジタル配信、 データベースの				地域資料デ ジタル化委 託								→	1868H	1395H
読書普及活動事業 ブックスタート、セカンドブック事業	子どもの読書の日記念事業 おはなし会(毎週水、第3日曜日)(通年) 放課後児童クラブ訪問(通年) 図書館ボランティアによる協力(通年) ブックスタート(毎月第1木曜日) セカンドブック(毎月第3金曜日)	図書館利用者講座(年2回) ピブリオトーク(5/21) 読み聞かせボランティアのための講座(5/26)	学校訪問サービス(2月まで)	文学講座(年5回) 子どもと本の教室	文学講座 子どもと本の教室	文学講座 子どもと本の講演会	文学講座 「子育て支援フェアに参加」 子どもと本の教室	図書館講座(年3回)		図書館講座	図書館講座		→	5604H	1395H
								情報交換会			ブックスタート・セカンドブックボランティア養成講座	→			