

平成29年度 行政評価表

所属部	企画戦略部	所属課	行政課	正職員数	9人	その他職員数	1人	電話番号 (内線)	055-983-2615 (内線2312)
-----	-------	-----	-----	------	----	--------	----	--------------	--------------------------

総合計画の 位置付け	基本目標	IV 協働で進める自立したまち
	基本方針	7 自治システムの充実したまちづくり
	施策名	50 効率的・効果的な行政運営<行政運営>

年度	H28	H29	H30	H31	H32
予算額 (千円)	903	819			
決算額 (千円)	762	583			
決算額の内 繰越明許分	-	-			

所管する施策の 方向一覧	IV-7-50-(2) 効果的・効率的な行政運営
-----------------	--------------------------

※人件費、一般諸経費、交際費、積立金、繰出金、出資金及び公債費は含まれておりません。
 ※予算費目表に再掲で表示されている事業は、再掲元の予算費目及び総括表に予算額及び決算額を記載しています。
 ※赤字: 補正・流用により当初予算額から変更した予算額
 ※繰越明許: 年度内にその支出が終わらない見込みのあるものについて、議会の議決を得て翌年度に繰越して使用するもの。
 予算要求年度に予算額を、実執行年度に決算額及び繰越明許額を記載。

成果指標 【行政改革大綱における取組事項名】	指標計算式(指標の説明)	年度	H28	H29	H30	H31	H32
行政改革大綱における取組 項目の達成率	行政改革大綱の個別の取 組事項における目標に対す る達成率	目標	70%	75%	80%	90%	100%
		実績	80%	70%			
		進捗状況	順調	遅れ			
職員の提案促進と業務改善 情報の共有化数 【32 随時提案可能な職員 提案制度の推進】	職員の提案と既に庁内で実行され ている業務改善の情報を共有化 (職員提案の件数と業務改善情報 の計)	目標	50件	50件	50件	50件	50件
		実績	23件	11件			
		進捗状況	遅れ	遅れ			
評価結果と改善状況の公表 【33 行政評価の内容の充 実及び向上の推進】	総合計画及び行政改革大 綱の進捗管理の継続的な 実施	目標	適正実施	適正実施	適正実施	適正実施	適正実施
		実績	適正実施	適正実施			
		進捗状況	順調	順調			
		目標					
		実績					
		進捗状況					

施策の方向	IV-7-50-(2)効果的・効率的な行政運営
-------	-------------------------

1 当該年度の実施計画(Plan)

前年度評価に対する今年度の実施(改善)計画	行政改革については、第6期行政改革大綱の進捗状況を行政評価表で管理していくため、行政評価表への進捗状況の記入に漏れないよう、所管課へ引き続き周知するとともに、記入内容の確認を行う。進捗状況については、引き続き行政改革市民懇話会を開催し、報告を行う。
【行革取組項目】 今年度の実施計画	【32 随時提案可能な職員提案制度の推進】推進期間を設定するのではなく、随時提案されるよう、募集する提案について、業務改善だけでなく、事業の完了により廃止した事例の公表を募る等、各所属へ働きかけを行う。 【33 行政評価の内容の充実及び向上の推進】平成28年度は、各課への作成支援により、職員への周知は適切に行われた。平成29年度は、事業の取り組み内容が、成果に結びついているかについて、各職員が意識するよう支援していく。

2 実施計画に対する取組内容(Do)

実施(改善)計画に対する今年度の取組内容	行政改革大綱の取組項目を行政評価表で進捗管理ができるよう、行政評価表への入力漏れなく行われているかを確認する。
【行革取組項目】 計画期間の取組内容(進め方)	【32 随時提案可能な職員提案制度の推進】年3回程度、職員向けに全庁掲示板等を通じ、職員提案の充実に向けた情報発信を行い、効果的な提案がされるようサポートを行う。 【33 行政評価の内容の充実及び向上の推進】平成28年度実績の取りまとめ後、部課長会議等で達成状況等の報告を行う。また、年度途中において、当該年度の進捗状況の確認を行うため、その方法を検討する。

3 実施内容に対する評価(Check)

実施(改善)計画に対する今年度の評価	行政改革については、行政改革市民懇話会を開催し、第6期行政改革大綱の初年度の実績について、意見交換を実施した。意見交換の結果については、全庁掲示板において、職員にも周知し、市民の方々の認識を共有した。
【行革取組項目】 実施計画に対する今年度の評価	【32 随時提案可能な職員提案制度の推進】過去の職員提案を整理し、職員へ新たな提案を促したが、目標である合計50件の提案には届かなかった。 【33 行政評価の内容の充実及び向上の推進】行政評価に関する課長職への説明会を実施し、理解を深める取組を行うことができた。

4 評価結果に対する改善内容(Action)

次年度の事業のあり方(改善措置)	行政改革市民懇話会により、市民の生の意見を聞く機会を設け、各種事業の実施に生かしていく。
【行革取組項目】 次年度の対応方針	【32 随時提案可能な職員提案制度の推進】職員提案をしやすい環境を整備し、より効果的な提案が行われるよう促す。 【33 行政評価の内容の充実及び向上の推進】各課からの行政評価に対する問い合わせには、適切に対応し、行政評価の取組に対する全体の底上げを行う。

5 業務計画

事業名	手段・業務内容 No.	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針 改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等	行政改革 大綱にお ける取組	
			年度	H28	H29	H30	H31			H32
1 行政改革推進事業	1 行政評価表による進捗状況調査	行政評価表の行政改革取組事項数	目標	80項目	80項目	80項目	80項目	80項目	維持	
			実績	80項目	80項目					
			達成状況	達成	達成					
	2 進捗状況の公表	公表取組事項数	目標	80項目	80項目	80項目	80項目	80項目	維持	
			実績	80項目	80項目					
			達成状況	達成	達成					
	3 市民懇話会の開催	開催回数	目標	1回	1回	1回	1回	2回	維持	
			実績	1回	1回					
			達成状況	達成	達成					
	4 行革推進本部会議の開催	開催回数	目標	必要に応じ開催	必要に応じ開催	必要に応じ開催	必要に応じ開催	2回	休止	
			実績	0回	0回					
			達成状況	達成	未実施					
2 地域行政懇談会事業	1 地域行政懇談会の開催	開催回数	目標	4回	4回	4回	4回	4回	維持	
			実績	4回	4回					
			達成状況	達成	達成					
3 行政評価推進事業	1 評価表の作成依頼	評価表数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持	○
			実績	適正処理	適正処理					
			達成状況	達成	達成					
	2 評価表の公開	評価表公開数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持	○
			実績	適正処理	適正処理					
			達成状況	達成	達成					
	3 研修会の実施	開催回数	目標	2回	2回	2回	2回	2回	維持	○
			実績	2回	2回					
			達成状況	達成	達成					
4 市議会の招集及び議案に関する業務	1 議案に関する業務	議案数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持	
			実績	103件	112					
			達成状況	達成	達成					
	2 議案に関する業務	招集回数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持	
			実績	5回	5回					
			達成状況	達成	達成					

事業名	手段・業務内容 No.	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針 改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等	行政改革 大綱にお ける取組	
			年度	H28	H29	H30	H31			H32
5 例規の制定改廃に関する業務	1 例規に関する業務	新規制定数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持	
			実績	18件	6件					
			達成状況	達成	達成					
	2 例規に関する業務	改正数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持	
			実績	118件	102件					
			達成状況	達成	達成					
	3 例規に関する業務	廃止数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持	
			実績	4件	7件					
			達成状況	達成	達成					
6 地方分権改革推進事務	1 権限移譲	移譲法令数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持	
			実績	3	3					
			達成状況	達成	達成					
	2 権限移譲	移譲事務数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持	
			実績	17	7					
			達成状況	達成	達成					
7 職員提案制度推進事業 【行革取組番号 32】	1 職員提案提案件数	提案件数	目標	50件	50件	50件	50件	50件	維持	○
			実績	23件	11件					
			達成状況	未達成	未達成					
	2 職員提案採用件数	採用件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持	○
			実績	4件	6件					
			達成状況	達成	達成					
8 庁議に係る業務	1 部課長会議の開催	開催回数	目標	12回	12回	12回	12回	12回	維持	
			実績	12回	12回					
			達成状況	達成	達成					
9 静岡県東部9市 文書法規事務研究会 に係る業務	1 静岡県東部9市文書 法規事務研究会出席	出席回数	目標	2回	2回	2回	2回	2回	維持	
			実績	2回	2回					
			達成状況	達成	達成					
	2 分担金の支払い	分担金額	目標	8千円	8千円	8千円	8千円	8千円	維持	
			実績	8千円	8千円					
			達成状況	達成	達成					

施策の方向

IV-7-50-(2)効果的・効率的な行政運営

6 各事務事業に対する事業費

予算費目の事業名、補助金(細節)名	事業費										次年度の コスト方 向性	決算額増減の理由・改 善状況等	行政改革 大綱にお ける取組
	H28歳出(千円)		H29歳出(千円)		H30歳出(千円)		H31歳出(千円)		H32歳出(千円)				
	予算額 決算額	(うち一般財源)	予算額 決算額	(うち一般財源)	予算額 決算額	(うち一般財源)	予算額 決算額	(うち一般財源)	予算額 決算額	(うち一般財源)			
1 なし													
2 地域行政懇談会事業 (01.02.01.01.020.02)	810	(810)	726	(726)	678	(678)					維持		
	695	(695)	515	(515)									
3 行政評価推進事業(01.02.01.01.020.07)	65	(65)	65	(65)	61	(61)					維持		○
	59	(59)	60	(60)									
3 会議研修等負担金(行政課) (01.02.01.01.020.82)	20	(20)	20	(20)	20	(20)					維持		
	0	(0)	0	(0)									
4 なし													
5 なし													
6 なし													
7 なし													○
8 なし													
9 各種団体への負担金(01.02.01.03.020.83)	8	(8)	8	(8)	8	(8)					維持		
	8	(8)	8	(8)									

平成29年度 スケジュール表

所属部	企画戦略部	所属課	行政課	正職員数	9人	その他職員数	1人	電話番号 (内線)	055-983-2615 (内線2312)
-----	-------	-----	-----	------	----	--------	----	--------------	--------------------------

総合計画の 位置付け	基本目標	IV 協働で進める自立したまち	施策名	50 効率的・効果的な行政運営<行政運営>
	基本方針	7 自治システムの充実したまちづくり		

事業名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	従事見込時間数		
														正職員	その他職員
行政改革推進 事業	行政評価表に、H28実績及び取り組み内容等入力確認								行政改革市民懇話会の開催				840H	0H	
地域行政懇談 会	・実施案の 検討 ・広報掲載		地域行政懇談会の開催			意見要望への対応検討			意見等に対する市の考え方公表			1000H	0H		
行政評価推進 事業	行政評価 (計画)<当 該年度分> 作成依頼	評価内容の 分析、評価 表修正依頼		行政評価表 市ホーム ページ公開		行政評価中 間確認依頼		行政評価中 間確認報告		行政評価 (評価)作成 依頼<当該 年度分>及 び行政評価 (計画)<次 年度分>作 成依頼			1000H	0H	
市議会の招集 及び議案に関 する業務	一般議案調 製 副市長レ チャー 提案要旨作 成	議会運営委 員会 [臨時会] 一般議案調 製 副市長レ チャー 提案要旨作 成	議会運営委 員会 [6月定例 会] ↓	一般議案調 製 副市長レ チャー 提案要旨作 成		議会運営委 員会 [9月定例 会] ↓	一般議案調 製 副市長レ チャー 提案要旨作 成 議会運営委 員会		↓ [11月定例 会] ↓	↓ [11月定例 会] ↓	一般議案調 製 副市長レ チャー 提案要旨作 成 議会運営委 員会	↓ [2月定例 会] ↓	↓ [2月定例 会] ↓	1000H	0H
例規の制定改 廃に関する業 務	例規制定改 廃調査(年間 予定・6月議 会)	例規審査 例規委員会	例規制定改 廃調査(9月 議会)		例規審査 例規委員会 例規集加除	例規制定改 廃調査(11 月議会) 例規審査		例規委員会	例規制定改 廃調査(2月 議会)	例規審査 例規集加除 要綱集加除	例規委員会 (主に条例)	例規審査 例規委員会 (規則、要綱 等)	4500H	0H	
← 臨時の例規委員会(必要に応じて) →															

平成29年度 スケジュール表

所属部	企画戦略部	所属課	行政課	正職員数	9人	その他職員数	1人	電話番号 (内線)	055-983-2615 (内線2312)
-----	-------	-----	-----	------	----	--------	----	--------------	--------------------------

総合計画の 位置付け	基本目標	IV 協働で進める自立したまち	施策名	50 効率的・効果的な行政運営<行政運営>
	基本方針	7 自治システムの充実したまちづくり		

事業名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	従事見込時間数	
													正職員	その他職員
地方分権改革 推進事務					一括法等への対応、県からの権限移譲の協議(随時)								350H	0H
職員提案制度 推進事業			職員提案啓 発			職員提案啓 発	職員提案上 半期審査		職員提案啓 発			職員提案下 半期審査	50H	0H
庁議に係る業 務					部課長会議・・・原則月初めに開催								50H	0H
静岡県東部9市 文書法規事務 研究会に係る 業務			分担金支払 い	第1回静岡 県東部9市 文書法規事 務研究会出 席			第2回静岡 県東部9市 文書法規事 務研究会出 席						20H	0H