

# 平成30年度 行政評価表

所属部	財政経営部	所属課	管財課	正職員数	12人(内検査室2人)	その他職員数	7人	電話番号(内線)	055-983-2623 (内線2344)
-----	-------	-----	-----	------	-------------	--------	----	----------	--------------------------

総合計画の位置付け	基本目標	IV 協働で進める自立したまち
	基本方針	7 自治システムの充実したまちづくり
	施策名	49 適正で持続可能な財政運営<財政運営>

所管する施策の方向一覧	IV-7-49-(1) 計画的な財政運営
	IV-7-49-(3) 公共事業のコスト削減と質の向上
	IV-7-49-(4) 公有財産の適正管理

年度	H28	H29	H30	R01	R02
予算額(千円)	134,594	132,031	128,661		
決算額(千円)	119,186	122,753	119,859		
決算額の内繰越明許分	-				

※人件費、一般諸経費、交際費、積立金、繰出金、出資金及び公債費は含まれておりません。

※予算費目表に再掲で表示されている事業は、再掲元の予算費目及び総括表に予算額及び決算額を記載しています。

※赤字:補正・流用により当初予算額から変更した予算額

※繰越明許:年度内にその支出が終わらない見込みのあるものについて、議会の議決を得て翌年度に繰越して使用するもの。  
予算要求年度に予算額を、実執行年度に決算額及び繰越明許額を記載。

成果指標【行政改革大綱における取組事項名】	指標計算式(指標の説明)	年度	H28	H29	H30	R01	R02
公共施設保全計画(個別施設計画)の策定【80 公共施設マネジメントの推進】	建物施設の個別施設計画をまとめた公共施設保全計画を策定する。	目標	施設整備計画(案)の作成	総合評価(案)の立案	公共施設保全計画の策定	公共施設保全計画の運用	公共施設保全計画の運用
		実績	施設整備計画(案)の作成	・長寿命化指針、診断マニュアルの作成(案) ・施設整備計画案の見直し	・個別施設計画素案の作成 ・劣化診断の実施 ・公共施設マネジメント検討委員会の設置及び開催		
		進捗状況	順調	遅れ	遅れ		
電子入札利用率(%)	電子入札を利用した工事件数÷工事件数×100	目標	90%	90%	90%	90%	90%
		実績	93%	84%	88%		
		進捗状況	順調	遅れ	遅れ		
庁舎建設基金積立に係る事務	基金積立金額(年間)	目標	50,000千円	50,000千円	50,000千円	50,000千円	50,000千円
		実績	51,116千円	100,585千円	100,134千円		
		進捗状況	達成	達成	達成		

未利用財産の売払い額 【66 未利用普通財産の売払い】	年間売払い額	目標	10,000千円	10,000千円	10,000千円	10,000千円	10,000千円
		実績	108,581千円	166,271千円	66,722千円		
		進捗状況	達成	達成	達成		
公用バスの全面委託化 【51 公用バスの全面委託化】	全面委託化に切り替えることで民間活力の推進を実施する。	目標	共用バス・委託バス併用	共用バス・委託バス併用	全面委託化	全面委託化	全面委託化
		実績	委託40回・市126回	委託36回・市118回	委託33回・市122回		
		進捗状況	順調	順調	遅れ		
照明器具のLED化【71 公共施設の照明の見直し】	LED化した照明器具の本数	目標	0本	250本	250本	250本	250本
		実績	0本	43本	35本		
		進捗状況	順調	遅れ	遅れ		
工事成績評定点の向上	三島市建設工事成績評定基準による	目標	76.7点	76.8点	76.4点	76.4点	76.4点
		実績	76.3点	76.0点	76.5点		
		進捗状況	遅れ	遅れ	順調		
優良工事表彰業者の向上	優良工事表彰業者数	目標	8社	9社	9社	10社	10社
		実績	11社	10社	10社		
		進捗状況	順調	順調	順調		
検査員及び監督員の研修会への参加による知識向上	研修会参加人数	目標	8人	8人	8人	8人	8人
		実績	11人	11人	11人		
		進捗状況	順調	順調	順調		
検査員の情報交換による技術知識向上	検査員連絡会参加人数及び上級官庁検査への臨場参加人数	目標	6人	6人	3人	3人	3人
		実績	6人	4人	3人		
		進捗状況	順調	遅れ	順調		

施策の方向	IV-7-49-(1)計画的な財政運営
-------	---------------------

### 1 当該年度の実施計画(Plan)

前年度評価に対する今年度の実施(改善)計画	これまでに作成した公共施設白書及び公共施設保全計画基本方針、公共施設等総合管理計画を基にして、施設の個別計画である「公共施設保全計画」の策定作業を行う。
【行革取組項目】 今年度の実施計画	これまでに作成した公共施設白書及び公共施設保全計画基本方針、公共施設等総合管理計画を基にして、施設の個別計画である「公共施設保全計画」の策定作業を行う。

### 2 実施計画に対する取組内容(Do)

実施(改善)計画に対する今年度の取組内容	これまでに作成した「公共施設白書」、「公共施設保全計画基本方針」、「公共施設等総合管理計画」を踏まえ、個別施設計画の作成を進め、基本方針において示した数値目標「総延床面積を今後30年間で29%削減」の実現に向けて取り組む。 平成30年度は、各施設について、具体的な床面積の削減目標や削減方法を決定し、建替えや改修、複合化、廃止の時期等を示した施設整備計画(案)を作成する。
【行革取組項目】 計画期間の取組内容(進め方)	【80 公共施設マネジメントの推進】 これまでに作成した「公共施設白書」、「公共施設保全計画基本方針」、「公共施設等総合管理計画」を踏まえ、各施設所管課が主体となり、個別施設計画の作成を進め、基本方針において示した数値目標「総延床面積を今後30年間で29%削減」の実現に向けて取り組む。

### 3 実施内容に対する評価(Check)

実施(改善)計画に対する今年度の評価	個別施設計画の素案を作成した。 各施設の劣化診断を実施し、結果に基づき劣化度を算出した。 市の公共施設マネジメントに関する取り組みを評価する第3者機関として、公共施設マネジメント検討委員会を設置した。また検討委員会を1回開催した。
【行革取組項目】 実施計画に対する今年度の評価	個別施設計画の素案を作成した。 各施設の劣化診断を実施し、結果に基づき劣化度を算出した。 市の公共施設マネジメントに関する取り組みを評価する第3者機関として、公共施設マネジメント検討委員会を設置した。また検討委員会を1回開催した。

### 4 評価結果に対する改善内容(Action)

次年度の事業のあり方(改善措置)	市民懇談会、ワークショップなどを通して、市民意見を聴取する。 聴取した意見を公共施設マネジメント検討委員会において、集約・分析・評価していただく。また結果を市へ提言していただく。 提言いただいた内容を計画に反映させ、公共施設保全計画(個別施設計画)を策定する。
【行革取組項目】 次年度の対応方針	市民懇談会、ワークショップなどを通して、市民意見を聴取する。 聴取した意見を公共施設マネジメント検討委員会において、集約・分析・評価していただく。また結果を市へ提言していただく。 提言いただいた内容を計画に反映させ、公共施設保全計画(個別施設計画)を策定する。

5 業務計画

事業名	No.	手段・業務内容	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針 改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等	行政改革 大綱にお ける取組		
				年度	H28	H29	H30	R01			R02	
1 公共施設保全計 画の策定 【行革取組番号 80】	1	各施設の個別施設計 画をまとめた公共施設 保全計画を策定する。	平成30年度策定 (1計画)	目標	施設整備計 画(案)の作 成	総合評価 (案)の立案	公共施設保 全計画の策 定	公共施設保 全計画の運 用	公共施設保 全計画の運 用	維持	平成31年度に市民意見の聴 取及び計画への反映を行 い、3月末までに公共施設保 全計画を策定する	○
				実績	施設整備計 画(案)の作 成	・長寿命化指 針、診断マ ニユアルの作 成 ・施設整備計 画案の見直 し	・個別施設計 画素案の作 成 ・劣化診断の 実施 ・公共施設マ ネジメント検 討委員会の 設置及び開 催					
				達成状況	達成	未達成	未達成					
				目標								
				実績								
				達成状況								
				目標								
				実績								
				達成状況								
				目標								
				実績								
				達成状況								



施策の方向	IV-7-49-(3)公共事業のコスト削減と質の向上
-------	----------------------------

### 1 当該年度の実施計画(Plan)

前年度評価に対する今年度の実施(改善)計画	市の電子入札システム障害により100件の目標は未達成となったが、障害が発生していなければ目標を達成していたため、目標は引き続き維持する。なお、静岡県共同利用電子入札システムは、平成17年度より第1期共同利用を開始して、平成24年度に第2期共同利用を稼働した。平成30年度に第3期共同利用システムの更新に伴い負担金が増額されたが、入札事務の効率化や透明性の向上が図られることから、今後についても引き続き加入を維持する。
【行革取組項目】 今年度の実施計画	

### 2 実施計画に対する取組内容(Do)

実施(改善)計画に対する今年度の取組内容	建設工事については予定価格が130万円以上の場合に制限付一般競争入札を実施していますが、制限付一般競争入札の全案件について電子入札システムを利用していく。
【行革取組項目】 計画期間の取組内容(進め方)	

### 3 実施内容に対する評価(Check)

実施(改善)計画に対する今年度の評価	建設工事については予定価格が130万円以上の案件のうち、随意契約方式で契約を締結した13件を除いた、制限付一般競争入札を実施した93件について、電子入札システムを利用した。
【行革取組項目】 実施計画に対する今年度の評価	

### 4 評価結果に対する改善内容(Action)

次年度の事業のあり方(改善措置)	電子入札システムを利用した工事件数は93件で目標の100件は未達成となったが、随意契約方式で契約を締結した13件を加えると目標の100件を達成できることから、随意契約方式も電子入札システムを利用するよう研究していくこととし、目標は引き続き維持する。なお、静岡県共同利用電子入札システムは、平成30年度に第3期共同利用システムの更新に伴い負担金が増額され、平成31年度もソフトウェアの無償サポート終了に伴う有償サポート加入により増額されたが、入札事務の効率化や透明性の向上が図られることから、今後についても引き続き加入を維持する。
【行革取組項目】 次年度の対応方針	

## 5 業務計画

事業名	No.	手段・業務内容	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針 改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等	行政改革 大綱にお ける取組		
				年度	H28	H29	H30	R01			R02	
1 電子入札推進事 務	1	入札の実施	電子入札を利用した 工事件数	目標	100件	100件	100件	100件	100件	維持	入札を実施したが、予定価格 超過等により不調となった工 事を随意契約で9件契約した ため。	
				実績	108件	95件	93件					
				達成状況	達成	未達成	未達成					
2 資格審査委員会 に係る事務	1	資格審査委員会の開 催	開催回数	目標	22回	22回	22回	22回	22回	維持		
				実績	25回	26回	26回					
				達成状況	達成	達成	達成					
				目標								
				実績								
				達成状況								
				目標								
				実績								
				達成状況								





施策の方向	IV-7-49-(4) 公有財産の適正管理
-------	-----------------------

### 1 当該年度の実施計画(Plan)

前年度評価に対する今年度の実施(改善)計画	公用車による事故件数も増加しているため、今後は公用リサイクル自転車等の利用推進を図っていく。 引き続き、売払い可能な未利用普通財産について処分を推進していく。
【行革取組項目】 今年度の実施計画	庁舎西館1階課税課(市民税係)の照明器具をLED化の推進を計画通りに推進していく。また、公用バスの全面委託化についても民間活力の利用を前提に検討を進めていく。

### 2 実施計画に対する取組内容(Do)

実施(改善)計画に対する今年度の取組内容	全庁掲示板等にて2km以内の移動については、可能な限り公用リサイクル自転車の使用について指導をする。
【行革取組項目】 計画期間の取組内容(進め方)	【51 公用バスの全面委託化】 予算措置については、バス使用課各々とし、委託契約(単価契約)及び運行依頼並びに委託料の支払いについて集中管理課で処理するものとする。また、委託バスの料金が高騰しているため不要な視察や研修は削減するよう指導する。 【66 未利用普通財産の売払い】 未利用普通財産等が発生した場合は、その活用や処分を検討する。また、売払い等その処分にあたっては、効率性を考慮するとともに、速やかにかつ透明で公正な手続きにより事務処理を行うものとする。 【71 公共施設の照明の見直し】 平成24年度から26年度の3年間で庁舎本館1階の照明をLEDに変更した(市民相談室等一部除く)平成29年度には西館1階北側事務室(市税込納課、地域包括ケア推進課)の照明をLEDに変更した。今後、静岡県市町村振興協会の助成金(平成29年度440万円)を活用しながら、西館1階の照明について順次LEDへの切替を図る。

### 3 実施内容に対する評価(Check)

実施(改善)計画に対する今年度の評価	全庁掲示板等にて2km以内の移動については、可能な限り公用リサイクル自転車の使用について指導を実施した。 売払い可能な未利用普通財産については、懸案事項となっているものを見直し広小路町地先普通財産の売却を行った。
【行革取組項目】 実施計画に対する今年度の評価	【51 公用バスの全面委託化】 公用バス説明会を開催し、バス使用計画の提出を依頼する際、可能な限り不要な視察や研修は削減するよう指導を行った。 【66 未利用普通財産の売払い】 下土狩文教線代替地の売却など、透明で公正な手続きにより売却を実施した。 【71 公共施設の照明の見直し】 庁舎西館1階南側事務室(課税課、市民税係)のLED化を行った。

### 4 評価結果に対する改善内容(Action)

次年度の事業のあり方(改善措置)	継続して、2km以内の移動については、可能な限り公用リサイクル自転車の使用に努めるように指導を実施していく。 未利用普通財産については、売却ができないものについては貸付け等が出来ないか検討するなど利活用を図れるよう適正管理を行っていく。
【行革取組項目】 次年度の対応方針	【51 公用バスの全面委託化】 委託バスの料金が高騰しているため不要な視察や研修は可能な限り削減するよう指導するとともに、運転手のみを委託する方針で事業を進めていく。 【66 未利用普通財産の売払い】 未利用普通財産については、売却可能なものについては引き続き検討を重ねていくが、売却ができないものについては貸付け等が出来ないか検討するなど利活用を図れるように適正管理を行っていく。 【71 公共施設の照明の見直し】 次年度は助成金が活用出来ないため、照明の工事は行わない予定である。

5 業務計画

事業名	No.	手段・業務内容	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針 改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等	行政改革 大綱にお ける取組	
				年度	H28	H29	H30	R01			R02
1 庁舎維持管理事業	1	光熱水費の支払い	光熱水費支払い金額	目標	19,000千円	16,000千円	15,000千円	16,000千円	16,000千円	維持	
				実績	13,181千円	12,392千円	13,895千円				
				達成状況	達成	達成	達成				
	2	施設の修繕	修繕金額	目標	12,112千円	9,800千円	7,800千円	9,800千円	9,800千円	維持	
				実績	9,449千円	9,341千円	7,332千円				
				達成状況	達成	達成	達成				
	3	施設保守管理業務の委託	委託料支払い金額	目標	27,472千円	26,747千円	30,873千円	26,747千円	26,747千円	維持	
				実績	26,993千円	26,942千円	28,722千円				
				達成状況	達成	未達成	達成				
2 財産管理事業	1	普通財産の貸付	賃貸借契約額	目標	15,822千円	15,822千円	15,822千円	15,822千円	15,822千円	維持	
				実績	16,037千円	15,193千円	17,289千円				
				達成状況	達成	未達成	達成				
3 未利用普通財産の売払い【行革取組番号 6 6】	1	未利用財産の売払い額	未利用財産の売払い額	目標	10,000千円	10,000千円	10,000千円	10,000千円	10,000千円	維持	○
				実績	108,581千円	166,271千円	66,722千円				
				達成状況	達成	達成	達成				
4 庁舎建設基金積立に係る事務	1	建設基金の積立	基金積立金額(年間)	目標	50,000千円	50,000千円	50,000千円	50,000千円	50,000千円	維持	
				実績	51,116千円	100,585千円	100,134千円				
				達成状況	達成	達成	達成				
5 財産整備事業	1	旧中央幼稚園園舎解体	園舎解体費用	目標	6,000千円	-	-	-	-	休止	園舎を活用し、民間活力を利用した貸付けを実施
				実績	0円	-	-				
				達成状況	未実施	未実施	未実施				
6 公用自動車管理事業	1	集中管理車両の利用	年間走行距離	目標	219,000km	219,000km	219,000km	219,000km	219,000km	維持	
				実績	210,421km	188,438km	212,826km				
				達成状況	達成	達成	達成				
	2	共用バスの利用	年間走行距離	目標	13,000km	13,000km	12,000km	12,000km	12,000km	維持	
				実績	12,668km	12,085km	13,369km				
				達成状況	達成	達成	未達成				
6 公用自動車管理事業	3	公用委託バスの利用	委託件数(回数)	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持	
				実績	40回	36回	33回				
				達成状況	達成	達成	達成				
7 公用バスの全面委託化【行革取組番号 5 1】	1	公用バスを全面委託化に切り替える。	平成30年度全面委託化	目標	共用バス・委託バス併用	共用バス・委託バス併用	全面委託化	共用バス・委託バス併用	運転手のみ委託と委託バス利用の併用	維持	平成30年度に運転手のみ委託すると委託バスの使用の併用を検討したが、予算の関係で延長となった。
				実績	委託40回・市126回	委託36回・市118回	委託33回・市122回				
				達成状況	達成	達成	未達成				
8 照明器具のLED化【行革取組番号 7 1】	1	庁舎本館・西館各階の照明器具をLED化する。	LED化した照明器具の本数	目標	-	250本	250本	250本	250本	休止	助成金が活用出来ないため
				実績	-	43本	35本				
				達成状況	未実施	未達成	未達成				

施策の方向

IV-7-49-(4) 公有財産の適正管理

6 各事務事業に対する事業費

予算費目の事業名、補助金(細節)名	事業費										次年度の コスト方 向性	決算額増減の理由・改 善状況等	行政改革 大綱にお ける取組
	H28歳出(千円)		H29歳出(千円)		H30歳出(千円)		R01歳出(千円)		R02歳出(千円)				
	予算額	(うち一般財源)	予算額	(うち一般財源)	予算額	(うち一般財源)	予算額	(うち一般財源)	予算額	(うち一般財源)			
	決算額	(うち一般財源)	決算額	(うち一般財源)	決算額	(うち一般財源)	決算額	(うち一般財源)	決算額	(うち一般財源)			
1 庁舎維持管理事業(01 02 01 01 020 03)	100,493	(100,013)	93,276	(92,796)	94,593	(92,469)					維持		
	91,710	(91,230)	88,177	(87,697)	88,156	(86,032)							
2 財産管理事業(01 02 01 08 010 02)	1,194	(1,194)	1,100	(1,100)	1,100	(1,100)					維持		
	1,102	(1,102)	1,352	(1,352)	961	(961)							
2 一般諸経費(01 02 01 08 010 51)	2,859	(2,859)	2,687	(2,687)	2,488	(2,488)					維持		
	2,346	(2,346)	2,480	(2,480)	3,289	(3,094)							
3 歳入のため事業費なし 【行革取組番号 66】	0	(0)	0	(0)	0	(0)							○
	0	(0)	0	(0)	0	(0)							
4 庁舎建設基金積立金(01 02 01 20 010 01)	21,998	(20,000)	52,060	(50,000)	51,891	(50,000)					増大		
	51,117	(51,117)	100,585	(98,525)	100,134	(100,134)							
5 財産整備事業(01 02 01 08 010 01)	8,373	(3,873)	0	(0)	0	(0)							
	3,431	(3,431)	0	(0)	0	(0)							
6 公用自動車管理事業	22,720	(21,694)	22,785	(21,921)	24,131	(23,267)					維持		
	21,154	(20,128)	21,624	(20,760)	22,500	(21,636)							
7 なし 【行革取組番号 51】	0	(0)	0	(0)	0	(0)							○
	0	(0)	0	(0)	0	(0)							
8 なし 【行革取組番号 71】	0	(0)	4,400	(0)	4,400	(0)					削減		○
	0	(0)	5,009	(609)	4,295	(0)							

施策の方向	IV-7-49-(3) 公共事業のコスト削減と質の向上
-------	-----------------------------

### 1 当該年度の実施計画(Plan)

前年度評価に対する今年度の実施(改善)計画	三島市全体の工事の品質の向上を図るため、監督員・検査員の専門技術者研修へ毎年計画通り出席しスキルアップを図ることにより、受注者への指導・アドバイスを継続し、工事成績評定平均点の目標を達成したい。
【行革取組項目】 今年度の実施計画	

### 2 実施計画に対する取組内容(Do)

実施(改善)計画に対する今年度の取組内容	監督員・検査員は、専門技術研修等に引き続き出席し受注者への指導を行うとともに、評定点の高い工事の事例を工事担当課と共有し、監督員から受注者へ情報提供を行う。また、平均点を大きく下回る受注者に対してもアドバイスを行っていく。
【行革取組項目】 計画期間の取組内容(進め方)	

### 3 実施内容に対する評価(Check)

実施(改善)計画に対する今年度の評価	監督員を対象に、労働災害を防止するための研修と、工事の品質を確保するための監理項目について研修を実施した。また、専門技術研修にも多くの職員が参加し、技術習得に努めている。 工事提出書類について、チェックリストを見直し、添付書類や提出時期等について明確にした。 検査時には、現場の安全管理や品質管理の改善点等について、受注者へのアドバイスを継続して行った。
【行革取組項目】 実施計画に対する今年度の評価	

### 4 評価結果に対する改善内容(Action)

次年度の事業のあり方(改善措置)	工事の施工管理体制や書類管理について監督員や受注者への指導を行うとともに、工事書類の簡素化についての検討を継続する。
【行革取組項目】 次年度の対応方針	

## 5 業務計画

事業名	No.	手段・業務内容	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針	行政改革大綱における取組	
				年度	H28	H29	H30	R01			R02
1 公共工事検査事務	1	工事検査の実施	工事成績評定平均点	目標	76.7点	76.8点	76.4点	76.4点	76.4点	維持	
				実績	76.3点	76.0点	76.5点				
				達成状況	未達成	未達成	達成				
2 優良工事表彰事業	1	表彰業者件数の向上	表彰業者件数	目標	8社	9社	9社	10社	10社	終了	受賞者は、工事担当課による推薦や審査委員会で決定されるため、受賞件数を年度目標とすることは難しいため。
				実績	11社	10社	10社				
				達成状況	達成	達成	達成				
3 会議研修等の参加	1	検査員・監督員研修会への参加	研修会参加人数	目標	8人	8人	8人	8人	8人	終了	必要な研修への参加を今後も実施するが、技術の習得が目的であり研修参加人数が目標ではないため。
				実績	11人	11人	11人				
				達成状況	達成	達成	達成				
4 検査員連絡会等の参加	1	検査員連絡会及び上級官庁検査臨場への参加	検査員連絡会及び検査臨場参加人数	目標	6人	6人	3人	3人	3人	維持	
				実績	6人	4人	3人				
				達成状況	達成	未達成	達成				

施策の方向	IV-7-49-(3) 公共事業のコスト削減と質の向上
-------	-----------------------------

6 各事務事業に対する事業費

予算費目の事業名、補助金(細節)名	事業費										次年度の コスト方 向性	決算額増減の理由・改 善状況等	行政改革 大綱にお ける取組
	H28歳出(千円)		H29歳出(千円)		H30歳出(千円)		R01歳出(千円)		R02歳出(千円)				
	予算額	(うち一般財源)	予算額	(うち一般財源)	予算額	(うち一般財源)	予算額	(うち一般財源)	予算額	(うち一般財源)			
	決算額	(うち一般財源)	決算額	(うち一般財源)	決算額	(うち一般財源)	決算額	(うち一般財源)	決算額	(うち一般財源)			
1 なし													
2 なし													
3 会議研修等負担金(01.02.01.13.010.82)	173	(173)	173	(173)	173	(173)					維持		
	173	(173)	173	(173)	173	(173)							
4 各種団体への負担金 (01.02.01.13.010.83)	20	(20)	20	(20)	20	(20)					維持		
	20	(20)	20	(20)	20	(20)							

平成30年度 スケジュール表

所属部	財政経営部	所属課	管財課	正職員数	12人(内検査室2人)	その他職員数	7人	電話番号 (内線)	055-983-2623 (内線2344)
-----	-------	-----	-----	------	-------------	--------	----	--------------	--------------------------

総合計画の 位置付け	基本目標	IV 協働で進める自立したまち	施策名	49 適正で持続可能な財政運営<財政運営>
	基本方針	7 自治システムの充実したまちづくり		

事業名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	従事見込時間数	
													正職員	その他職員
電子入札推進 事務				入札事務									1867.75H	0H
資格審査委員 会に係る事務						資格審査委員会							3735.5H	0H
公共施設保全 計画の策定			施設整備計画案の事務局案作成	施設整備計画案の庁内等調整									3735.5H	0H
			劣化診断の実施				市民説明会							
庁舎維持管理 事業			電気・ガス料金の支払い	施設修繕									3735.5H	933H
							施設保守管理業務委託							
財産管理事業				草刈り業務委			普通財産の貸付	草刈り業務委					1867.75H	0H
未利用普通財 産の売払い							未利用財産の売払い						1867.75H	0H
							未利用財産の貸付け							
庁舎建設基金 積立に係る事 務												基金利子の積立	0H	0H

平成30年度 スケジュール表

所属部	財政経営部	所属課	管財課	正職員数	12人(内検査室2人)	その他職員数	7人	電話番号 (内線)	055-983-2623 (内線2344)
-----	-------	-----	-----	------	-------------	--------	----	--------------	--------------------------

総合計画の 位置付け	基本目標	IV 協働で進める自立したまち	施策名	49 適正で持続可能な財政運営<財政運営>
	基本方針	7 自治システムの充実したまちづくり		

事業名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	従事見込時間数				
													正職員	その他職員			
公用自動車管理事業	←			集中管理車両の貸出			→										
	←			共用バスの運行			→							1867.75H	1867.75H		
	←			公用委託バスの借上げ			→										
公用バスの全面委託化	←			全面委託化への検			→							0H	0H		
照明器具のLED化						←		本庁舎西館1階課税課(市民税係)LED改修工事		→				623H	0H		
公共工事検査事務						←		工事検査・成績評定実		→				2919H	0H		
優良工事表彰事業	前年度工事成績評定集計 各課へ推薦依頼	審査委員会開催 表彰案内を業者に通知	上旬 前年度優良工事表彰式の開催 下旬 ホー											132H	0H		
会議研修等の参加		新任検査員研修		監督員研修(建築)	監督員研修(土木)			検査員研修(土木)						39H	0H		
検査員連絡会等の参加			上旬 検査員連絡会(県)	←				検査員連絡会(東部ブロック)				→		上級官庁検査への臨場		47H	0H