

令和元年度 行政評価表

所属部	企画戦略部	所属課	人事課	正職員数	10人	その他職員数	1人	電話番号 (内線)	055-983-2617 (内線 2301)
-----	-------	-----	-----	------	-----	--------	----	--------------	---------------------------

総合計画の 位置付け	基本目標	IV 協働で進める自立したまち
	基本方針	7 自治システムの充実したまちづくり
	施策名	50 効率的・効果的な行政運営<行政運営>

年度	H28	H29	H30	R01	R02
予算額 (千円)	31,295	30,701	30,913	32,619	
決算額 (千円)	30,740	28,878	29,258	29,022	
決算額の 内繰越明許分	-	-	-	-	

※人件費、一般諸経費、交際費、積立金、繰出金、出資金及び公債費は含まれておりません。

※予算費目表に再掲で表示されている事業は、再掲元の予算費目及び総括表に予算額及び決算額を記載しています。

※赤字: 補正・流用により当初予算額から変更した予算額

※繰越明許: 年度内にその支出が終わらない見込みのあるものについて、議会の議決を得て翌年度に繰越して使用するもの。
予算要求年度に予算額を、実執行年度に決算額及び繰越明許額を記載。

所管する施策の 方向一覧	IV-7-50-(3)適正な人事管理と人材育成
-----------------	-------------------------

成果指標 【行政改革大綱における取組 事項名】	指標計算式(指標の説明)	年度	H28	H29	H30	R01	R02
研修を受講した職員の理解度 【39 職員研修計画に基づいた 各種研修の実施】	市の実施した研修受講者アンケート総得点÷受講人数 (5点満点中)	目標	理解度4.3	理解度4.3	理解度4.4	理解度4.4	理解度4.5
		実績	4.4	4.3	4.4	4.3	
		進捗状況	順調	順調	順調	遅れ	
職員研修へ参加した人の理解度 【40 広域による共同研修の実 施】	共同研修受講者アンケート 総得点÷受講人数(5点満 点中)	目標	理解度4.0	理解度4.0	理解度4.1	理解度4.1	理解度4.2
		実績	4.2	4.4	4.3	4.4	
		進捗状況	順調	順調	順調	順調	
研修参加者数 【41 民間企業への職員派遣】	民間企業研修の参加者数 (平成28年度からの累計)	目標	3人(累計3人)	3人(累計6人)	3人(累計9人)	3人(累計12人)	3人(累計15人)
		実績	4人	4人(累計8人)	3人(累計11人)	3人(累計14人)	
		進捗状況	順調	順調	順調	順調	
受講者数 【42 通信教育講座等受講補 助】	修了予定者 (平成28年度からの累計)	目標	17人(累計17人)	17人(累計34人)	17人(累計51人)	17人(累計68人)	17人(累計85人)
		実績	19人	10人(累計29人)	15人(累計44人)	9人(累計53人)	
		進捗状況	順調	遅れ	遅れ	遅れ	

成果指標 【行政改革大綱における取組 事項名】	指標計算式(指標の説明)	年度	H28	H29	H30	R01	R02
補助対象グループ数 【43 自主研究グループへの補 助・育成】	交付予定グループ数	目標	4グループ	4グループ	4グループ	4グループ	5グループ
		実績	5グループ	6グループ	7グループ	8グループ	
		進捗状況	順調	順調	順調	順調	
月額特殊勤務手当の廃止 【44 特殊勤務手当の見直し】	令和2年度までにすべての 月額特殊勤務手当を廃止す る	目標	組合交渉	組合交渉	組合交渉	組合交渉	廃止
		実績	組合交渉	組合交渉	組合交渉	組合交渉	
		進捗状況	順調	順調	順調	順調	
健康診断受診率 【45 健康診断受診率の向上】	受診率 (健診受診者+人間ドック受 診者)÷対象職員数×100	目標	97.0%	97.0%	97.5%	97.5%	98.0%
		実績	96.20%	95.70%	96.63%	97.63%	
		進捗状況	遅れ	遅れ	遅れ	達成	
人事配置の見直し 【46 職員の適正配置】	勤務状況実績の分析実施	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理
		実績	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	
		進捗状況	順調	順調	順調	順調	
給与表の是正 【47 職員給料の適正化】	独自の給料表の是正検討	目標	継続検討	継続検討	継続検討	継続検討	継続検討
		実績	継続検討	継続検討	継続検討	継続検討	
		進捗状況	順調	順調	順調	順調	

施策の方向	IV-7-50-(3)適正な人事管理と人材育成
-------	-------------------------

1 当該年度の実施計画(Plan)

前年度評価に対する今年度の実施(改善)計画	研修については、人材育成を重視した研修プログラムの構築を検討していく。さらに通信教育や自主研修への参加については、案内を増やししながら、自己啓発に対する意識高揚を図っていく。なお職員健康管理に関しては、健康診断未受診者フォローやストレスチェックの実施と併せて、産業保健師が仕事に対して強い不安やストレスを感じている職員との面接や健康相談、健康診断の事後指導などを重点的に進めていく。
【行革取組項目】 今年度の実施計画	研修については、昨年度から人事評価制度の本格実施となり、来年度からは評価結果の処遇反映を全職員に実施するため、公平公正な評価を行うためのプログラムの構築を検討する。また、中堅職員の政策法務能力向上を図るため、勤続10年目の職員を対象に政策法務研修を実施する。さらに通信教育の受講者数が減少していることから、募集回数を増やししながら、自己啓発に対する意識高揚を図る。 なお安全運転管理に関しては、引き続き交通事故防止の啓発を行っていく。

2 実施計画に対する取組内容(Do)

実施(改善)計画に対する今年度の取組内容	職員研修を年30回実施し、研修理解度の向上を図る。 人事評価制度については、評価結果の処遇反映実施に伴い、評価者研修及び被評価者研修を年1回ずつ実施し、制度の理解度を高める。 職員の安全衛生管理については、産業保健師による面談や健康指導を行い、健康診断未受診者のフォローを徹底し、職員の健康管理に努めるほか、各職場での作業マニュアルの作成を促し、安全な職場環境づくりに努める。また、引き続き交通安全講習などを実施し、職員全体で交通事故防止と交通安全意識の高揚を図る。
【行革取組項目】 計画期間の取組内容(進め方)	【39職員研修計画に基づいた各種研修の実施】三島市人材育成基本方針に基づいた総合的な職員研修を実施するとともに研修内容について常に見直し、理解度を深める。【40広域による共同研修の実施】近隣市町の職員の人的ネットワークの拡大、相互研鑽のため階層別、目的別の講座を共同研修として実施する。【41民間企業への職員派遣】入庁2～3年目の若手職員を民間企業へ短期派遣し研修を行う。【42通信教育講座等受講補助】通信教育の修了者、放送大学受講者のうち単位取得者に対し、10,000円を上限に受講料の2/3を補助していく。また、講座内容の見直し等により、受講者の増加を図る。【43自主研究グループへの補助・育成】自主研究グループに対し、36,000円を上限に活動費を補助する。【44特殊勤務手当の見直し】勤務形態や社会状況の変化により、手当創設時に比べ、その必要性が薄れてきたものがあるため、特に月額特殊勤務手当(税務手当等)を中心に、日額手当への移行等を含め、手当支給の妥当性を欠くものについて見直しを図る。【45健康診断受診率の向上】職員健康診断及び人間ドッグの受診を促進し、未受診者をなくすように努める。また、診断結果が有所見の職員に対しては、再検査による医師の診断結果を必ず報告するよう周知していくとともに、産業保健師による事後フォローをしていく。【46職員の適正配置】勤務状況等を分析しながら、業務内容や業務量に応じた職員の配置に努める。【47職員給与の適正化】国・県及び近隣市町等との比較を試みる中で、給料表の見直し等を行い給与の適正化を図る。

3 実施内容に対する評価(Check)

実施(改善)計画に対する今年度の評価	三島市人材育成基本方針に基づいた研修計画の実施回数は目標値を上回ったが、各種研修の理解度が目標値より下回ったが、共同による研修の理解度は目標値より上回る結果となった。人事評価制度評価者研修は翌年度からの評価結果の処遇反映実施に伴い評価者研修及び被評価者研修を対象者別に計画通り実施した。自主研修については、通信教育講座の修了者と補助金交付額がともに昨年度実績を下回ったが、自主研究グループ補助の件数は増加し、職員の協働による自己啓発に寄与できた。
【行革取組項目】 実施計画に対する今年度の評価	行革取組項目の39・40・41の研修については概ね計画通り実施できた。自主的な研修のうち43については、昨年度実績より上回ったが、42については、目標値を下回った。46・47の給与や職員配置の適正化等は適正処理が図られた。45の健康診断受診率については、目標値を上回った。

4 評価結果に対する改善内容(Action)

次年度の事業のあり方(改善措置)	研修については、人材育成を重視した研修プログラムの構築を検討していく。さらに通信教育や自主研修への参加については、案内を増やししながら、自己啓発に対する意識高揚を図っていく。なお職員健康管理に関しては、健康診断未受診者フォローやストレスチェックの実施と併せて、産業保健師による仕事に対して強い不安やストレスを感じている職員との面接や健康相談、健康診断の事後指導などを重点的に進めていく。
【行革取組項目】 次年度の対応方針	行革取組項目の39・40・41の研修については引き続き計画通り進めていく。42・43の自主的な研修については、受講しやすいコースの見直しなどを行い、周知・啓発に努めていく。44・46・47の給与や職員配置の適正化等は引き続き継続していく。45の健康診断受診率向上については、産業保健師を中心に未受診者のフォローを行っていく。

5 業務計画

事業名	No.	手段・業務内容	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針 改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等	行政改革 大綱にお ける取組	
				年度	H28	H29	H30	R01			R02
1 人事管理事務 【行革取組番号 46】	1	定期人事異動	人事異動者数 異動人数÷全職員数 ×100	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理		○
				実績	46%	42.90%	40.45%	38.89%			
				達成状況	達成	達成	達成	達成			
2 職員研修事業 【行革取組番号 39】 【行革取組番号 40】 【行革取組番号 41】 【行革取組番号 42】 【行革取組番号 43】	1	職員研修開催	開催講座数	目標	30回	30回	30回	30回	30回		○
				実績	36回	33回	36回	37回			
				達成状況	達成	達成	達成	達成			
	2	職員研修開催	受講者数	目標	1,000人	1,000人	1,000人	1,000人	1,000人		○
				実績	1,348人	935人	883人	1,263人			
				達成状況	達成	未達成	未達成	達成			
3 人事評価制度推進 事業	1	研修による制度推進	研修実施回数	目標	2回	2回	2回	2回	2回		
				実績	3回	2回	2回	5回			
				達成状況	達成	達成	達成	達成			
4 安全衛生事業 【行革取組番号 45】	1	職員健康診断事業の 実施回数(健康診断、 胸部レントゲン、胃部レ ントゲン等)	検査実施回数	目標	11回	11回	11回	11回	11回		○
				実績	11回	11回	11回	11回			
				達成状況	達成	達成	達成	達成			
	2	安全運転管理	交通事故件数 (事故審査会案件)	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理		○
				実績	2件	4件	3件	4件			
				達成状況	達成	達成	達成	達成			
	3	公務災害	発生(申請)件数 (正規職員)	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理		○
				実績	7件	6件	5件	4件			
				達成状況	達成	達成	達成	達成			
	4	労働災害	発生(申請)件数 (臨時職員)	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理		○
				実績	13件	21件	13件	17件			
				達成状況	達成	達成	達成	達成			
5 各種負担金	1	職員研修等参加負担 金	負担金額	目標	931千円	526千円	526千円	526千円	526千円		
				実績	734千円	287千円	168千円	209千円			
				達成状況	達成	達成	達成	達成			
	2	労働安全衛生等講習 会負担金	負担金額	目標	84千円	84千円	84千円	84千円	84千円		
				実績	52千円	70千円	53千円	53千円			
				達成状況	達成	達成	達成	達成			

事業名	No.	手段・業務内容	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針 改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等	行政改革 大綱にお ける取組		
				年度	H28	H29	H30	R01			R02	
5 各種負担金	3	東部市町合同研修負担金	負担金額	目標	533千円	533千円	533千円	533千円	533千円			
				実績	537千円	351千円	404千円	378千円				
				達成状況	達成	達成	達成	達成				
	4	都市職員福利厚生連絡会負担金の支払い	負担金額	目標	125千円	125千円	125千円	125千円	125千円			
				実績	115千円	95千円	85千円	105千円				
				達成状況	達成	達成	達成	達成				
	5	社会保険協会負担金の支払い	負担金額	目標	31千円	31千円	31千円	31千円	31千円			
				実績	31千円	31千円	31千円	31千円				
				達成状況	達成	達成	達成	達成				
	6	年金委員負担金の支払い	負担金額	目標	4千円	4千円	4千円	4千円	4千円			
				実績	4千円	4千円	4千円	4千円				
				達成状況	達成	達成	達成	達成				
	7	静岡県市職員研修協議会負担金の支払い	負担金額	目標	10千円	10千円	10千円	10千円	10千円			
				実績	8千円	8千円	8千円	8千円				
				達成状況	達成	達成	達成	達成				
8	三島地区安全運転管理協会負担金の支払い	負担金額	目標	105千円	105千円	105千円	105千円	105千円				
			実績	105千円	120千円	120千円	120千円					
			達成状況	達成	達成	達成	達成					
6 職員研修及び福利厚生事業補助金 【行革取組番号 39】 【行革取組番号 40】 【行革取組番号 41】 【行革取組番号 42】 【行革取組番号 43】	1	通信教育受講補助金交付	交付者数	目標	17人	17人	17人	17人	17人	維持	新採研修、MIS掲示板及び受講の募集回数を増やすなどにより周知していく。	○
				実績	19人	9人	15人	9人				
				達成状況	未達成	未達成	未達成	未達成				
	2	通信教育受講補助金交付	交付金額	目標	250千円	250千円	250千円	250千円	250千円	維持	新採研修、MIS掲示板及び受講の募集回数を増やすなどにより周知していく。	○
				実績	175千円	86千円	115千円	114千円				
				達成状況	未達成	未達成	未達成	未達成				
	3	自主研修グループ活動補助金交付	交付団体数	目標	4団体	4団体	4団体	4団体	5団体			○
				実績	5団体	6団体	7団体	8団体				
				達成状況	達成	達成	達成	達成				
	4	自主研修グループ活動補助金交付	交付金額	目標	180千円	180千円	180千円	180千円	180千円	維持	各自主研究グループがを支出について創意工夫したため、グループ数が増加しても、執行額が増加しなかった。	○
				実績	174千円	184千円	145千円	136千円				
				達成状況	未達成	達成	未達成	未達成				
	5	臨時職員福利厚生事業補助金交付	交付対象者数	目標	300人	300人	300人	300人	300人	維持	MIS掲示板を中心に対象者へ周知していく	○
				実績	215人	169人	234人	248人				
				達成状況	未達成	未達成	未達成	未達成				
	6	臨時職員福利厚生事業補助金交付	交付金額	目標	300千円	300千円	300千円	300千円	300千円	維持	MIS掲示板を中心に対象者へ周知していく	○
				実績	215千円	169千円	234千円	248千円				
				達成状況	未達成	未達成	未達成	未達成				

事業名	手段・業務内容	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針 改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等	行政改革 大綱にお ける取組		
			年度	H28	H29	H30	R01			R02	
6 職員研修及び福利 厚生事業補助金	7 自主研修参加補助金	交付金額	目標	176千円	-	-	-	-	休止	3年間活用者がいなかったこと から、他の研修を充実させる ため、休止とした	
			実績	0							
			達成状況	未達成							
7 退職手当基金積立 金事業	1 退職手当基金積立金 利子積立	退職手当基金積立金 の利子の積立額	目標	45千円	45千円	45千円	45千円	1千円	縮小	退職積立基金の取り崩しによ る基金額の減少及び預金利 率の低迷	
			実績	32千円	10千円	1千円	1千円				
			達成状況	未達成	未達成	未達成	未達成				
8 給与 【行革取組番号 44】 【行革取組番号 47】	1 職員給与支給に関する こと	給与支払額	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理			○
			実績	4,835,897千円	4,106,700千円	4,134,171千円	4,246,735千円				
			達成状況	達成	達成	達成	達成				
9 臨時職員等	1 臨時職員等の任用事 務	4/1臨時等職員数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理			
			実績	749人	740人	728人	730人				
			達成状況	達成	達成	達成	達成				
10 共済・公務災害	1 静岡州市町村職員共 済組合に関する事務	共済組合負担金支払 額	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理			
			実績	939,958千円	823,994千円	833,622千円	840,192千円				
			達成状況	達成	達成	達成	達成				
	2 公務災害に関する事務	公務災害基金負担金 支払額	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理			
			実績	6,496千円	4,997千円	4,870千円	4,905千円				
			達成状況	達成	達成	達成	達成				
11 職員互助会	1 職員互助会による福利 厚生事業	職員互助会会員数(三 島市)	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理			
			実績	837人	746人	743人	753人				
			達成状況	達成	達成	達成	達成				

施策の方向

IV-7-50-(3)適正な人事管理と人材育成

6 各事務事業に対する事業費

予算費目の事業名、補助金(細節)名	事業費										次年度の コスト方向 性	決算額増減の理由・改 善状況等	行政改革 大綱におけ る取組
	H28歳出(千円)		H29歳出(千円)		H30歳出(千円)		R01歳出(千円)		R02歳出(千円)				
	予算額 決算額	(うち一般財源)	予算額 決算額	(うち一般財源)	予算額 決算額	(うち一般財源)	予算額 決算額	(うち一般財源)	予算額 決算額	(うち一般財源)			
1なし													○
2 職員研修事業(01.02.01.02.020.01)	4,359 4,074	(3,984) (3,689)	4,188 3,961	(3,813) (3,322)	4,246 4,741	(3,871) (4,371)	5,479 4,442	(5,104) (4,057)					○
3なし													
4 安全衛生管理事業(01.02.01.02.020.02)	17,554 17,428	(17,554) (17,428)	16,372 15,405	(16,372) (15,405)	16,503 14,993	(16,503) (14,993)	17,104 15,079	(17,104) (15,079)					○
5 会議研修等負担金(01.02.01.02.020.82)	1,336 1,322	(437) (593)	1,149 708	(262) (141)	1,012 625	(762) (42)	1,008 640	(758) (539)					
5 各種団体への負担金(01.02.01.02.020.83)	7,366 7,353	(7,366) (7,353)	8,398 8,365	(8,398) (8,365)	8,488 8,406	(8,488) (8,406)	8,468 8,405	(8,468) (8,405)					
6 市単独事業費補助金 通信教育受講補助金(01.02.01.02.020.88.19.51)	250 174	(250) (174)	200 86	(200) (86)	200 115	(200) (115)	180 66	(180) (66)					○
6 市単独事業費補助金 自主研究グループ活動補助金(01.02.01.02.020.88.19.52)	180 174	(180) (174)	184 184	(184) (184)	150 144	(150) (144)	150 135	(150) (135)					○
6 市単独事業費補助金 臨時等職員インフルエンザ予防接種補助金(01.02.01.02.020.88.19.55)	250 215	(250) (215)	250 169	(250) (169)	250 234	(250) (234)	230 255	(230) (255)					○
6 その他各種補助金 自主研修参加補助金(01.02.01.02.020.89.19.51)	0 0	(0) (0)	0 0	(0) (0)	0 0	(0) (0)	0 0	(0) (0)				3年間活用者がい なかったことから、休止 とした	○
7なし													
8なし													○
9なし													
10なし													
11なし													

令和元年度 スケジュール表

所属部	企画戦略部	所属課	人事課	正職員数	10人	その他職員数	1人	電話番号 (内線)	055-983-2617 (内線 2301)
-----	-------	-----	-----	------	-----	--------	----	--------------	---------------------------

総合計画の 位置付け	基本目標	IV 協働で進める自立したまち	施策名	50 効率的・効果的な行政運営<行政運営>
	基本方針	7 自治システムの充実したまちづくり		

事業名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	従事見込時間数		
													正職員	その他職員	
人事管理事業	異動昇格発令 職員計画調査	採用計画策定 再任用説明会	令和2年度職員 募集(6/1号 広報掲載)		採用試験A日程 ←→	試験B日程 ←→	10月人事異 動発令		試験C日程 ←→	自己申告実施 人事ヒアリン グ 再任用選考	人事交流職員 決定	再任用決定 再任用実施要 綱 再就職に關す る取扱要綱	人事異動内示 退職発令 机・椅子の手 配	1494.2H	0H
職員研修事業	新採研修 I 新任課長研修 新任補佐・係 長研修 OJT指導者 研修	通信教育通知 初級職員研修 I	特別研修 OJTフォローア ップ ストレスマネ ジメント研修 法制執務研修	新採研修 II 上級職員研修 中級研修 I		初級研修 II 新採6か月	清掃研修 管理監督者研 修 中級研修 II タイムマネ ジメント研修		試験C日程 ←→	新規採用研修 III 臨時職員のため の研修	OA研修	民間派遣研修 新規採用予定 者事前研修	新年度研修計 画作成	560.325H	0H
人事評価制度 推進事業	期首面談	評価者研修					中間面談			被評価者研修	期末面談		評価入力 評価結果集計 次年度目標設 定	186.775H	0H
安全衛生事業	交通安全会役員 選出 安全運転管理 者選任(正・ 副)		衛生委員会	ストレスチェ ック実施	健康診断 胸部レントゲ ン 石綿健康診断 胃部レントゲ ン		B肝予防接種 健康管理研修 衛生委員会	B肝予防接種 VDT健診 腰痛検査		破傷風予防接 種 衛生委員会	破傷風予防接 種	特定事業者検 診 衛生委員会	B肝予防接種	1494.2H	0H
各種負担金	都市職員福利 厚生連絡会負 担金の支払い 三島地区安全 運転管理協会 負担金の支払 い	社会保険協会 負担金の支払 い	年金委員負担 金の支払い 静岡県市職員 研修協議会負 担金の支払い											560.325H	0H
職員研修及び 福利厚生事業 補助金	自主研究グ ループ活動補 助金申請						臨時等職員イ ンフルエンザ 予防接種補助 金						自主研究グ ループ活動報 告及び補助金 交付	560.325H	0H
退職手当基金 積立金事業													積立金支出	186.775H	0H
給与・旅費	通勤手当変更 住居手当変更 各種名簿作成	公務員制度調 査	給与実態調査 定員管理調査 期末勤勉支給		人事院勧告		人件費補正予 算	年末調整準備 人件費当初予 算		期末勤勉手当 支給 年末調整 職員給与の公 表	定期昇給 給与支払報告 書	人件費補正予 算 条例規則改正	退職手当支給 準備 扶養調査	1120.65H	0H

令和元年度 スケジュール表

所属部	企画戦略部	所属課	人事課	正職員数	10人	その他職員数	1人	電話番号 (内線)	055-983-2617 (内線 2301)
-----	-------	-----	-----	------	-----	--------	----	--------------	---------------------------

総合計画の 位置付け	基本目標	IV 協働で進める自立したまち	施策名	50 効率的・効果的な行政運営<行政運営>
	基本方針	7 自治システムの充実したまちづくり		

事業名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	従事見込時間数	
													正職員	その他職員
臨時職員等	臨時職員 採用手続き		臨時職員 期末手当支給	社保算定基礎 届 労働保険料支 払い		社保料改定 社保定時改定	賞金報酬単価 決定	年末調整準備	臨時職員期末 手当支給 年末調整	源泉徴収票作 成 法定調書作成		臨時職員退職 手続き	1494.2H	0H
	【会計年度任 用職員制度準 備】	給与(報酬)・ 勤務条件等の 職・会計年 度任用職員の 条例制定準備	勤務条件等の 任用職員の 条例制定準備	検討・特別職 非常勤・臨時的 任用		条例規則制定	財協協 議、人事・給 与	システム改修予 算	条例規則制定					
共済・公務災害	新採認定手続 き 被扶養者異動 手続き	公務災害概算 負担金支出		被扶養者調査		追加費用・特 定健診負担金 支出	被扶養者調査 財形貯蓄募集			被扶養者調査	退職者説明会 年金受給権者 現況調査	退職者資格喪 失手続き	1120.7H	0H
職員互助会	予算決算作成	互助会総会 文化事業実施 計画		文化事業実施	個人年金加入 受付 みしまサンバ パレード 規則改正			球技大会			ポーリング大 会 任意共済加入 受付	退会者関係 事務	373.55H	1680.98H