

施策の方向	IV-7-47-(1) 広報・広聴活動の充実
-------	------------------------

1 当該年度の実施計画(Plan)

前年度評価に対する今年度の実施(改善)計画	引き続き、三島市情報公開条例及び三島市個人情報保護条例に基づき適正処理を行うとともに、制度等について市の情報伝達手段を使い周知を図っていく。電子申請による開示請求ができるように検討していく。 また、ファイリングシステムの維持管理を適正に行っていく。 市民からの相談が面談や電話から、メールに変わり増加しているため、AIやホームページの充実を図る。 広聴事業については、市民の意見・要望を聞く機会を設け、市政運営に反映していけるよう市内での情報共有を図る。
【行革取組項目】 今年度の実施計画	【27 情報公開制度に基づく情報公開の推進】引き続き、三島市情報公開条例及び三島市個人情報保護条例に基づき適正処理を行う。 【25 市民提案に対する迅速な対応】意見・要望について速やかに関係課で情報を共有し、進捗管理を行うことで、迅速かつ確実に回答が行えるようにする。

2 実施計画に対する取組内容(Do)

実施(改善)計画に対する今年度の取組内容	三島市情報公開条例及び三島市個人情報保護条例に基づき、適正に情報公開請求に対する手続き等を行っていく。 ファイリングシステムに係る研修会を新入職員及び教職員に行い、併せて内部指導等を実施する。 市民からの相談が面談や電話から、メールに変わり増加しているため、ホームページからの問い合わせフォームへのファイル添付機能の追加を検討する。 市民意識調査の回答率を上げる工夫をするとともに、調査結果に基づく各課の取り組みをとりまとめる。市民の意見・要望を聞く機会として、三島の未来を描く会を実施する。
【行革取組項目】 計画期間の取組内容(進め方)	【27 情報公開制度に基づく情報公開の推進】情報公開制度の考え方、概要等に関する職員研修を実施するとともに、職員向け市内報の中でも当該内容について取り上げる。 【25 市民提案に対する迅速な対応】要望書が集中する4月については回答に遅れが生じやすいため、回答送付までを速やかに実施する。

3 実施内容に対する評価(Check)

実施(改善)計画に対する今年度の評価	三島市情報公開条例及び三島市個人情報保護条例に基づき、適正に公文書開示請求等に対する手続き等を行った。制度の運用状況について、市の広報やホームページを通じて市民に対する周知を図り、実施計画に沿った制度の運用ができた。 ファイリングシステムについて、教職員向けの研修会及び小中学校を対象とする維持管理指導は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止したが、新入職員向けの研修会及び市内の維持管理指導は目標通り実施した。 ホームページからの問い合わせフォームへのファイル添付機能については、今後実装が予定されているため、追加が可能となった際に検討を行う。市民意識調査については、調査票を工夫し、回答率を調査開始以降最高値となる63.9%に高めることができ、調査結果に基づく取り組みについてもとりまとめのうえ具体的なものをホームページと広報みしまで紹介した。三島の未来を描く会は、新型コロナウイルス感染症防止のため中止した。
【行革取組項目】 実施計画に対する今年度の評価	【27 情報公開制度に基づく情報公開の推進】引き続き、三島市情報公開条例に基づき適正に公文書開示請求等に対する手続き等を行った。 【25 市民提案に対する迅速な対応】要望書が集中する4月について回答に遅れが生じないように回答送付までを速やかに実施した。

4 評価結果に対する改善内容(Action)

次年度の事業のあり方(改善措置)	三島市情報公開条例及び三島市個人情報保護条例に基づき適正処理を行うとともに、制度等について市の情報伝達手段を使い周知を図っていく。併せて電子申請による開示請求ができるようにする。 ファイリングシステムの維持管理を適正に行っていく。 市民からの相談が面談や電話から、メールに変わり増加しているため、ホームページからの問い合わせフォームの利便性向上を図る。 広聴事業については、市民の意見・要望を聞く機会を設け、市政運営に反映していけるよう市内での情報共有を図る。
【行革取組項目】 次年度の対応方針	【27 情報公開制度に基づく情報公開の推進】引き続き、三島市情報公開条例に基づき適正処理を行う。 【25 市民提案に対する迅速な対応】意見・要望について速やかに関係課で情報を共有し、進捗管理を行うことで、迅速かつ確実に回答が行えるようにする。

5 業務計画

事業名	手段・業務内容 No.	活動指標	目標及び実績					今後の取組み方針		行政改革 大綱にお ける取組	
			年度	H28	H29	H30	R01	R02	改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等		
1 市民相談事業	1 市民法律相談	相談件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持		
			実績	475件	419件	449件	446件	415件			
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成			
	2 相続登記相談	相談件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持		
			実績	82件	95件	126件	118件	67件			
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成			
	3 市民不動産相談	相談件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持		
			実績	21件	24件	28件	34件	23件			
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成			
	4 一般相談	相談件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持		
			実績	923件	453件	386件	562件	764件			
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成			
2 市民広聴事業 【行革取組番号25】	1 市民意識調査	有効回収率	目標	55.0%	55.0%	55.0%	55.0%	55.0%	維持		○
			実績	59.2%	58.5%	55.80%	54.30%	63.90%			
			達成状況	達成	達成	達成	未達成	達成			
	2 自治会要望	要望件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持		○
			実績	70件	56件	40件	31件	28件			
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成			
	3 声のポスト	投稿件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持		○
			実績	24件	26件	30件	64件	47件			
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成			
	4 女性と市長のみしまの 未来を語る会	開催回数	目標	1回	1回	1回	1回	1回	維持		○
			実績	1回	1回	1回	1回	0回			
			達成状況	達成	達成	達成	達成	未達成			
	5 女性と市長のみしまの 未来を語る会	参加者数	目標	30人	30人	30人	30人	30人	維持		○
			実績	47人	32人	17人	24人	0人			
			達成状況	達成	達成	未達成	未達成	未達成			
	6 協働のまちづくり活動 の提案	提案件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	終了	市民提案メールの入力フォー ムを細分化し、メールによる 提案の利用環境を整え終了	○
			実績	14件	14件	99件	82件	0件			
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成			
	7 一般投書	当初件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持		○
			実績	28件	22件	29件	12件	51件			
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成			
3 情報公開制度施 行事業 【行革取組番号 27】	1 開示請求等受付	受付件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持		○
			実績	85件	115件	139件	256件	239件			
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成			
	2 開示(部分開示を含 む。)	開示請求	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持		○
			実績	100%	98.3%	99.2%	100%	100%			
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成			

事業名	手段・業務内容 No.	活動指標	目標及び実績						今後の取組み方針 改善内容、終了・休止理由、 目標値変更理由等	行政改革 大綱にお ける取組				
			年度	H28	H29	H30	R01	R02						
			目標	実績	達成状況	目標	実績	達成状況			目標	実績	達成状況	目標
3 情報公開制度施行事業 【行革取組番号 27】	3 情報公開審査会の実施	審査会の開催回数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持		○			
			実績	2回	0回	1回	6回	6回						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成						
	4 情報公開制度の職員 向け周知	職員研修及び庁内報 による周知回数	目標	1回以上	1回以上	1回以上	1回以上	1回以上	維持		○			
			実績	1回	1回	1回	1回	1回						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成						
4 個人情報保護制 度施行事業	1 個人情報取扱事務の 受付	届出件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持					
			実績	828件	848件	869件	874件	901件						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成						
	2 自己情報の開示請求 受付	受付件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持					
			実績	19件	8件	5件	9件	16件						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成						
	3 自己情報の訂正請求 受付	受付件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持					
			実績	0件	0件	0件	0件	0件						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成						
	4 自己情報の削除請求 受付	受付件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持					
			実績	0件	0件	0件	0件	0件						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成						
	5 自己情報の中止請求 受付	受付件数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持					
			実績	0件	0件	0件	0件	0件						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成						
5 ファイリングシス テムの維持管理事 業	1 ファイリングシステム維 持管理指導(内部指 導)	指導課数	目標	28課	26課	20課	28課	27課	維持					
			実績	28課	27課	21課	28課	27課						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成						
	2 ファイリングシステム維 持管理指導(外部監 査)	指導課数	目標	2課	1課	前年度結果による	前年度結果による	前年度結果による	維持					
			実績	2課	3課	6課	2課	2課						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成						
5 ファイリングシス テムの維持管理事 業	3 ファイリングシステム維 持管理指導(小中学 校)	指導学校数	目標	7校	7校	7校	7校	7校	維持	令和2年度はコロナ渦のため維持管 理指導を実施しなかったが、令和3年 度は実施予定。				
			実績	7校	7校	7校	7校	0校						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	未達成						
	4 ファイリング研修会の 開催	指導回数	目標	2回	2回	2回	2回	2回	縮小	令和2年度の教職員向けの研修会に ついてはコロナ渦のため中止し、資料 を配付した。令和3年度も同様とする。				
			実績	2回	2回	2回	2回	1回						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	未達成						
	5 公文書の文書庫への 引き継ぎ	文書箱数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	維持					
			実績	591箱	520箱	534箱	477箱	589箱						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成						
6 文書のマイクロ フィルム化事業	1 マイクロフィルムの電 子データ化	電子データ化数	目標	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	適正処理	休止	事業を毎年度実施しなくても特別な損 失が生まれず、大量の文書を一度に まとめて実施の方が合理的である ため、令和3年度は休止する。				
			実績	40,283コマ	36,919コマ	37,544コマ	37,615コマ	35,855コマ						
			達成状況	達成	達成	達成	達成	達成						

施策の方向

IV-7-47-(1)広報・広聴活動の充実

6 各事務事業に対する事業費

予算費目の事業名、補助金(細節)名	事業費										次年度の コスト方 向性	決算額増減の理由・改 善状況等	行政改革 大綱にお ける取組
	H28歳出(千円)		H29歳出(千円)		H30歳出(千円)		R01歳出(千円)		R02歳出(千円)				
	予算額 (うち一般財源)	決算額 (うち一般財源)											
1 市民相談事業 (01.02.01.05.020.01)	1,744	(1,744)	1,744	(1,744)	1,744	(1,744)	1,740	(1,740)	3,525	(3,525)	維持	予算組み替えにより会計年度 任用職員人件費が増加	
	1,726	(1,726)	1,727	(1,727)	1,729	(1,729)	1,731	(1,731)	3,416	(3,416)			
2 市民広聴事業 (01.02.01.05.020.02)【行革取組番号 25】	1,300	(1,300)	1,500	(1,500)	1,145	(1,145)	1,601	(1,601)	1,263	(1,263)	維持		○
	1,161	(1,161)	1,143	(1,143)	1,133	(1,133)	1,145	(1,145)	1,202	(1,202)			
3 情報公開制度の実施事業 (01.02.01.03.020.02)【行革取組番号 27】	134	(134)	134	(134)	134	(134)	434	(434)	575	(575)	削減		○
	101	(101)	59	(59)	69	(69)	417	(417)	388	(388)			
4 個人情報保護制度の実施事業 (01.02.01.03.020.04)	172	(172)	188	(188)	188	(188)	73	(73)	194	(194)	削減	個人情報保護審議会及び個人 情報保護審査会の開催回数 の増加	
	136	(136)	47	(47)	156	(156)	47	(47)	131	(131)			
5 ファイリングシステムの維持管理事業 (01.02.01.03.020.01)	874	(874)	874	(874)	375	(375)	340	(340)	59	(59)	維持	備品購入費の皆減	
	825	(825)	865	(865)	338	(338)	329	(329)	59	(59)			
6 保存文書のマイクロフィルム化事業 (01.02.01.03.020.03)	1,000	(1,000)	900	(900)	900	(900)	877	(877)	900	(900)	削減	令和3年度は事業を実施しな い。	
	978	(978)	882	(882)	883	(883)	877	(877)	877	(877)			

令和2年度 スケジュール表

所属部	企画戦略部	所属課	広聴文書課	正職員数	10人	その他職員数	4人	電話番号 (内線)	055-983-2618 (内線2305)
-----	-------	-----	-------	------	-----	--------	----	--------------	--------------------------

総合計画の 位置付け	基本目標	IV 協働で進める自立したまち	施策名	47 的確な広報・広聴活動の推進<広報・広聴>
	基本方針	7 自治システムの充実したまちづくり		

事業名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	従事見込時間数		
													正職員	その他職員	
情報公開制度 施行事業	※ 開示請求等は随時受付				(必要に応じて) 情報公開審査会開催									135H	
個人情報保護 制度施行事業	※ 開示請求等は随時受付				(必要に応じて) 個人情報保護審査会開催									135H	
ファイリングシステム の維持管理事業	本館及び大社町別館 地下文書庫の整理		文書引継作業 (各課→文書庫)	臨時の文書引継作業(各課からの申出による)										560H	
文書のマイクロ フィルム化事業						マイクロ文書 電子データ化 業務委託発注		委託成果品 (画像データ) 納品						16H	
市民相談事業	各種相談業務 一般相談・法律 相談・相続登記 相談・不動産相 談・自治会要 望・声のポスト・ 一般投書													868H	1060H
市民広聴事業								市政への提 案事業の研究 ・準備・実 施						400H	400H
市民広聴事業								みしまの未来 を描く会 時期未定						71H	
市民広聴事業	市民意識調 査業務委託 契約締結、単 純無作為抽 出2,000人	調査実施	集計	集計	報告書データ 納品		報告書納品・ 配布					調査結果に 基づく各課の 取り組みのと りまとめ	調査結果に 基づく各課の 取り組みの公 表	300H	54H